

ICN

BUSINESS

SCHOOL

PROGRAMME GRANDE ÉCOLE

LIVRET DE L'ÉTUDIANT PGE1

STUDENT HANDBOOK PGE1

2025 - 2026

v.1-24.10.2025



Master in Management
Ranking 2019



icn ARTEM
business school

SOMMAIRE

ICN MISSION.....	3
MISSION DU PROGRAMME GRANDE ECOLE.....	4
METHODES D'ENSEIGNEMENT	5
TEACHING METHODS	5
PROGRAMME.....	7
CALENDRIER ANNUEL / ANNUAL CALENDAR.....	8
CAMPUS NANCY.....	8
CAMPUS PARIS.....	10
EXTRAIT DU REGLEMENT PEDAGOGIQUE 2025-2026	13
EXTRACT FROM ACADEMIC REGULATIONS 2025-2026	26
INFORMATIONS UTILES MyICN / USEFUL INFORMATION MyICN.....	39
CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS	40
ICN KNOWLEDGEHUB	41
ICN LEARNING	45
ACCÈS A ICN LEARNING / ACCESS TO ICN LEARNING	45
CARTABLE ELECTRONIQUE / DIGITAL LEARNING BUNDLE.....	46
DES MODULES POUR PROGRESSER A VOTRE RYTHME – COURS DE REMISE À NIVEAU / MODULES TO PROGRESS AT YOUR OWN PACE – REFRESHER COURSES	49

ICN MISSION

“To provide **innovative and transdisciplinary** education that enables students and practising executives to become **responsible professionals** capable of acting in the **global business environment**.”

ICN Business School faculty engages in **knowledge creation** at the **crossroads of art, management and technology** that contributes to the advancement of **impactful knowledge and sustainable practice in the business and organisational fields**”.

MISSION DU PROGRAMME GRANDE ECOLE

“The Master in Management (Grande Ecole) degree is a general management programme, which aims to develop students’ advanced-level skills, **knowledge and capabilities in management**, preparing them, when coupled with the subject areas of their first degrees and their interests and aptitudes, **for managerial positions in a variety of public and private sector organisations** (across sectors and functions) **nationally and internationally.**”

Les « goals » se traduisent en « objectives » mesurables :

Goals split up into measurable objectives:

- **CG1.** Graduates will be able to apply a broad, analytical and integrated knowledge of business and management to complex or difficult organisational settings (**Knowledge & adaptability**)
 - LO1.1. Apply management knowledge, theories and tools across a range of areas and situations and communicate findings effectively in an appropriate written or oral form.
 - LO1.2. Demonstrate their flexibility in dealing with unexpected or complex management issues/challenges in a global and evolving environment.
- **CG2.** Graduates will be able to think critically and independently to analyse and solve complex and unstructured business problems and propose informed solutions (**Critical Thinking & Innovation**)
 - LO2.1. Identify, analyse and prioritize core issues and evaluate alternatives in a complex business situation, making appropriate use of relevant knowledge/tools/models/approaches.
 - LO2.2. Design an appropriate and informed creative recommendation to a given issue.
- **CG3.** Graduates will be able to manage decision-making processes respecting the principles of CSR and sustainability (**Responsible Management & Sustainability**)
 - LO3.1. Construct well thought-out decisions, fully aware of their impact on the organization, people, and environment.
 - LO3.2. Contribute as productive members to a project and demonstrate team management and leadership skills to support the development of sustainable leaders.
- **CG4.** Graduates will be able to use and share transdisciplinary insights and integrate multicultural environments (**Open-Mindedness & Transdisciplinarity**)
 - LO4.1. Adopt appropriate and respectful behaviours and attitudes in a multicultural environment.
 - LO4.2. Use and share transdisciplinary insights when engaging in real world projects.

METHODES D'ENSEIGNEMENT

- **En classe (PR) :**
 - Cours classiques, synchrones, en classe (quelques séances pourront être programmées à distance)
- **Matériel numérique (MN) – non planifié :**
 - Asynchrone, à la maison. Disponibles sur ICN LEARNING
 - A partir de ressources fournies par le professeur (vidéos, lectures, ...)
- **Projet (modules de 30h seulement):**
 - En classe, ou en visioconférence
 - Travail de groupe sur un projet lié au cours
- **Travail personnel additionnel – non planifié:**
 - A réaliser *en plus* de ce qui précède
 - Pour les lectures préliminaires ou d'approfondissement, les exercices, projets, ...

TEACHING METHODS

- **On-campus classes (IC/PR):**
 - Classical synchronous in-class course sessions (some sessions may be scheduled remotely)
- **Digital Learning Resources (DR/MN) – not planned:**
 - Asynchronous, at home. Available on ICN LEARNING
 - Based on resources provided by your instructor (videos, digital material, readings, ...)
- **Project (30-hrs modules only):**
 - In class, or via videolink
 - Group work on the project linked to the course
- **Additionnal personal work – not planned:**
 - To be achieved *in addition* to the above
 - For prerequisite & further readings, exercises, projects, ...

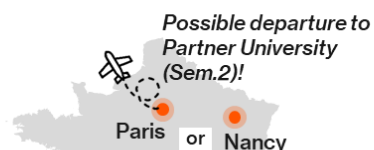
Year **1** ENGAGE!

RHYTHM: CLASSIC

Discover &
Understand
Think about
tomorrow

Think *sustainable*

Engage in projects



Year **2** EXPLORE!

RHYTHM: CLASSIC

or
alternating

Learn thru research

Explore / decide

Design / Innovate

Propose and apply



Year **3** ENACT!

RHYTHM: CLASSIC

or
alternating

Go deeper

Imagine the future

Govern and lead

Sustain change



PROGRAMME

Semestre 1 / Semester 1 225h 30 ECTS Septembre à décembre / September to December

Créativité et innovation / <i>Creativity and Innovation</i>	30h	4 ECTS
Environnement international / <i>International Environment</i>	15h	2 ECTS
Management responsable / <i>Responsible Management</i>	30h	4 ECTS
Humanités / <i>Humanities</i>	15h	2 ECTS
Comptabilité / <i>Accounting</i>	30h	4 ECTS
Mathématiques pour la gestion / <i>Mathematics for Management</i>	15h	2 ECTS
Ressources humaines / <i>Human Resources</i>	30h	4 ECTS
Droit du travail / <i>Labour Law</i>	15h	2 ECTS
Impactful Communication in English / <i>Impactful Communication in English</i>	15h	2 ECTS
Business Etiquette	15h	2 ECTS
Gestion de projet / <i>Project Management</i>	15h	2 ECTS

Semestre 2 / Semester 2 225h 30 ECTS Janvier à mai / January to May

Stratégie / <i>Strategy</i>	30h	4 ECTS
Marketing stratégique / <i>Strategic Marketing</i>	30h	4 ECTS
Management de la supply chain / <i>Supply Chain Management</i>	30h	4 ECTS
Outils numériques / <i>Digital Tools</i>	15h	2 ECTS
Comptabilité de gestion / <i>Cost Accounting</i>	15h	2 ECTS
Analyse financière / <i>Financial Analysis</i>	15h	2 ECTS
Economie / <i>Economics</i>	30h	4 ECTS
Droit des affaires / <i>Business Law</i>	15h	2 ECTS
Impactful Communication in English / <i>Impactful Communication in English</i>	15h	2 ECTS
Engagement professionnel / <i>Professional Commitment</i> ¹	30h	4 ECTS

TOTAL 450h 60 ECTS

Sous réserve de modifications / Course Offer subject to changes

¹ L'engagement professionnel, sauf cas particuliers, correspond au projet associatif. / *Professional commitment, except in special cases, corresponds to the association's project.*

CALENDRIER ANNUEL / ANNUAL CALENDAR

CAMPUS NANCY

Sous réserve de modifications / Subject to change

SEMESTRE / SEMESTER - 2025

AOÛT / AUGUST

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBRE / SEPTEMBER

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBRE / OCTOBER

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE / NOVEMBER

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBRE / DECEMBER

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEMESTRE / SEMESTER - 2026

JANVIER / JANUARY

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FÉVRIER / FEBRUARY

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARS / MARCH

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AVRIL / APRIL

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAI / MAY

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUIN / JUNE

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JUILLET / JULY

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AOÛT / AUGUST

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Rentrée académique / Academic year		
sept-25	3/9	Présentation de rentrée / Kick-off meeting

Examens / Exams		
janv-26	5/1 au 9/1	Examens semestre 1 / Semester 1 exams
mars-26	9/3 au 13/3	Rattrapages semestre 1 / Retakes semester 1
mai-26	18/5 au 22/5	Examens semestre 2 / Semester 2 exams
juil-26	6/7 au 10/7	Rattrapages semestre 2 / Retakes semester 2

Jurys / Assessment boards		
févr-26	12/2	Semestre 1 - session 1 / Semester 1 - 1st session
avr-26	9/4	Semestre 1 - session 2 / Semester 1 - 2nd session
juin-26	18/6	Semestre 2 - session 1 / Semester 2 - 1st session
sept-26	10/9	Semestre 2 - session 2 / Semester 2 - 2nd session

Période de stage / Periods in companies		
---	--	--

JOURS FERIES / PUBLIC HOLIDAYS		
--------------------------------	--	--

Vacances / Holidays		
déc-25	22/12 au 4/1	Congés fin d'année / End of the year
févr-26	23/2 au 1/3	Congés Hiver / Winter
avr-26	13/4 au 26/4	Congés de Printemps / Spring

Evènements / Events		
sept-25	5/9	Orientation Days (SRI)
	6/9	Welcome Day Parents
	11/9	Forum et présentation des Associations / Forum and presentation of the associations (PEPS)
	15/9 au 20/9	Creative days
	22/9 au 27/9	Séminaire / Seminar
oct-25	8/10 au 10/10	Electifs / Electives
	13/10 au 17/10	Campagne BDE / BDE Campaign
	27/10 au 31/10	Forum International / International forum (SRI)
nov-25	17/11 au 21/11	International CreaCtive Week (SRI)
janv-26	27/1 et 28/1	Tables Rondes Métiers Virtuelles (SCS)
févr-26	3, 4, 10, 11, 17 et 18/2	Tables Rondes Métiers Virtuelles (SCS)
févr-26	16/2 au 20/2	Simulation Gestion / Business Game
mars-26	3/3	Tables Rondes Métiers Virtuelles (SCS)
	19/3	Coaching Forum de Recrutement (SCS)
	26/3	Forum de Recrutement / Recruitment forum (SCS)
avr-26	1/4 au 3/4	Forum de Recrutement virtuel / Recruitment forum (SCS)

CAMPUS PARIS

Sous réserve de modifications / Subject to change

AOÛT / AUGUST						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBRE / SEPTEMBER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBRE / OCTOBER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE / NOVEMBER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBRE / DECEMBER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JANVIER / JANUARY						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FÉVRIER / FEBRUARY						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARS / MARCH						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AVRIL / APRIL						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAI / MAY						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUIN / JUNE						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JUILLET / JULY						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AOÛT / AUGUST						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Rentrée académique / Academic year		
sept-25	2/9	Présentation de rentrée / Kick-off meeting

Examens / Exams		
janv-26	5/1 au 9/1	Examens semestre 1 / Semester 1 exams
mars-26	9/3 au 13/3	Rattrapages semestre 1 / Retakes semester 1
mai-26	18/5 au 22/5	Examens semestre 2 / Semester 2 exams
juil-26	6/7 au 10/7	Rattrapages semestre 2 / Retakes semester 2

Jurys / Assessment boards		
févr-26	12/2	Semestre 1 - session 1 / Semester 1 - 1st session
avr-26	9/4	Semestre 1 - session 2 / Semester 1 - 2nd session
juin-26	18/6	Semestre 2 - session 1 / Semester 2 - 1st session
sept-26	10/9	Semestre 2 - session 2 / Semester 2 - 2nd session

Période de stage / Periods in companies		
---	--	--

JOURS FERIES / PUBLIC HOLIDAYS		
--------------------------------	--	--

Vacances / Holidays		
déc-25	22/12 au 4/1	Congés fin d'année / End of the year
févr-26	23/2 au 1/3	Congés Hiver / Winter
avr-26	13/4 au 26/4	Congés de Printemps / Spring

Evènements / Events		
sept-25	5/9	Orientation Days (SRI)
	11/9	Forum et présentation des Associations / Forum and presentation of the associations (PEPS)
	22/9 au 27/9	Séminaire / Seminar
oct-25	15/10 au 17/10	Electifs / Electives
	13/10 au 17/10	Campagne BDE / BDE Campaign
	23/10	Welcome Day Parents
	27/10 au 31/10	Creative days
		Forum International / International forum (SRI)
nov-25	17/11 au 21/11	International CreaCtive Week (SRI)
janv-26	27/1 et 28/1	Tables Rondes Métiers Virtuelles (SCS)
févr-26	3, 4, 10, 11, 17 et 18/2	Tables Rondes Métiers Virtuelles (SCS)
mars-26	2/3 au 6/3	Simulation Gestion / Business Game
	3/3	Tables Rondes Métiers Virtuelles (SCS)
	19/3	Coaching Forum de Recrutement (SCS)
avr-26	1/4 au 3/4	Forum de Recrutement virtuel / Recruitment forum (SCS)
	2/4	Forum de Recrutement / Recruitment forum (SCS)

EXTRAIT DU REGLEMENT PEDAGOGIQUE 2025-2026

ORGANISATION DES ETUDES

PROJET PEDAGOGIQUE

Le programme Grande Ecole vise à former des futurs cadres généralistes en gestion, qui occuperont des postes à responsabilité dans tous types d'organisations, en France ou à l'étranger, et qui sauront s'adapter dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel. Cette formation généraliste est enrichie par plusieurs éléments fondamentaux dans le programme :

- Un domaine dès la 2^{ème} année (PGE2) : premier choix d'orientation des étudiants qui constitue un début de spécialisation fonctionnelle ou sectorielle.
- Une spécialisation en 3^{ème} année : déclinaison d'enseignement plus spécialisés, qui peuvent en outre être approfondis par la poursuite d'études, par exemple dans le cadre d'un double-diplôme à ICN ou avec nos partenaires en France et à l'étranger ;
- Une ouverture vers les autres disciplines que le management (on parle d'*indisciplinarité*), qui se matérialise par des modules et activités étiquetés « #ATM » – pour « Art Technologie Management », même si l'on ne se limite pas à ces thématiques – et par des thèmes spécifiques abordés dans les modules plus classiques ;
- Une ouverture internationale : les étudiants sont amenés à passer un séjour d'au moins quatre mois à l'étranger et/ou à réaliser sur nos campus des activités propres à développer leur profil international (cf. §0).

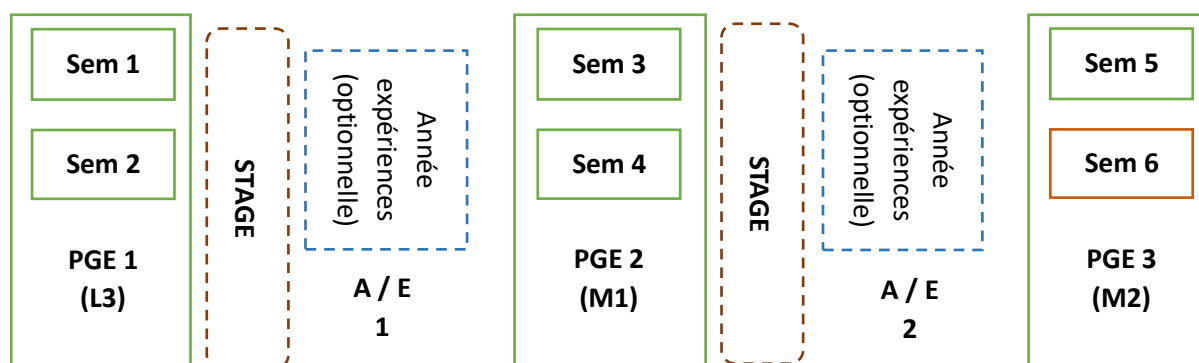
A l'issue de leur formation, les étudiants sont capables de :

- Mobiliser des savoirs issus de différentes disciplines et produire des savoirs hautement spécialisés,
- Communiquer et convaincre dans un environnement professionnel multiculturel et multidisciplinaire.
- Engager et contribuer à la transformation durable et à la gestion responsable du changement.
- Elaborer une vision stratégique partagée, adaptée aux enjeux contemporains de développement durable et aux réalités de l'organisation.
- Mettre en œuvre, piloter, et le cas échéant adapter, les solutions de gestion adéquates et respectueuses, en exerçant un regard critique sur leur efficacité et leur impact.
- S'engager, piloter et diriger des projets transversaux en mobilisant, et le cas échéant, développant les compétences multidisciplinaires utiles.
- S'approprier les usages avancés et responsables des outils numériques.

FORME GENERALE DU PROGRAMME

Le programme ICN Grande Ecole se déroule sur trois années (pour un accès en 1^{ère} année). Deux années optionnelles, dites « expériences », peuvent s'insérer à la demande de l'étudiant entre la 1^{ère} et la 2^{ème} année, et/ou entre la 2^{ème} et la 3^{ème} année du programme. Le parcours minimal est de deux ans (accès en 2^{ème} année) à trois ans (accès en 1^{ère} année). La première année expériences permet aux étudiants souhaitant s'engager dans un parcours en alternance sur deux ans (PGE2+PGE3) de

réaliser une expérience internationale longue. La seconde année expérience permet aux étudiants du parcours classique de bénéficier d'expériences professionnelles longues.



Un semestre est composé d'unités d'enseignements (UE). Chaque UE est affectée d'un nombre de crédits européens (ECTS – European Credit Transfer System). Un semestre équivaut à 30 ECTS et une année à 60 ECTS. Une UE est composée d'un ou plusieurs modules, affectés de coefficients.

PRESENTATION DES CONTENUS

LA PREMIERE ANNEE

La première année permet d'acquérir les fondamentaux de la gestion. Elle est proposée en voie classique uniquement. En complément, diverses activités visant à la professionnalisation de l'étudiant doivent être suivies : chaque étudiant doit choisir un projet école dans le tissu associatif d'ICN ou bien un projet entrepreneurial. Une expérience professionnelle de fin d'année est également exigée.

S1 ²	Vol.	ECTS	S2	Vol.	ECTS
PENSER DEMAIN	45	6	IMAGINER DES STRATEGIES DURABLES	60	8
Créativité et innovation	30	4	Stratégie	30	4
Environnement international	15	2	Marketing stratégique	30	4
MANAGER EN RESPONSABILITE	45	6	OPTIMISER LES OPERATIONS	45	6
Management responsable	30	4	Management de la Supply Chain	30	4
Humanités	15	2	Outils numériques	15	2
ANALYSER LA VIE DE L'ENTREPRISE	45	6	PILOTER LA PERFORMANCE	30	4
Comptabilité	30	4	Comptabilité de gestion	15	2
Mathématiques pour la gestion	15	2	Analyse financière	15	2
DEVELOPPER LE CAPITAL HUMAIN	45	6	COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT	45	6
RH	30	4	Economie	30	4
Droit du travail	15	2	Droit des affaires	15	2
SE PROFESSIONNALISER	45	6	S'ENGAGER	45	6
Impactful Communication in English	15	2	Impactful Communication in English	15	2
Business etiquette	15	2	Expérience professionnelle	30	4
Gestion de projet	15	2			

Expérience académique internationale : le second semestre de la 1^{ère} année peut être réalisé à l'étranger, sous forme de séjour semestriel académique dans une université partenaire, sous réserve de l'acceptation du dossier par le service des relations internationales et la direction du programme.

Expérience professionnelle ou séjour linguistique : une expérience courte obligatoire de dix semaines minimum est à réaliser à l'issue de la 1^{ère} année durant l'été (les dates exactes sont publiées chaque année) ; elle a pour objectif de découvrir une

² Les modules soulignés en jaune comportent une part significative d'enseignements liés au DD/RSE.

fonction et/ou un secteur d'activité. Les étudiants qui choisissent de poursuivre en PGE2 en voie alternée peuvent débiter un contrat d'apprentissage jusqu'à deux mois avant la date de rentrée en PGE2. Ceci satisfait à l'obligation d'expérience courte, mais n'est permis que si les deux semestres de PGE1 sont validés.

Toutefois, pour les étudiants ayant des difficultés avec la langue anglaise³, cette expérience pourra être remplacée, sur demande du directeur du programme ou sur proposition de l'étudiant, par un séjour linguistique ou professionnel en environnement anglophone (ou par toute mission préalablement validée par le directeur du programme).

LA DEUXIEME ANNEE

La deuxième année complète les fondamentaux de gestion et aborde un domaine de gestion au choix de l'étudiant. Elle peut être réalisée en voie classique ou alternée, en fonction des possibilités offertes sur les campus d'ICN. Elle invite les étudiants à s'engager dans des projets à visée professionnelle sous diverses formes : ateliers, projets d'associations, contrats d'apprentissage, stages classiques ou alternés, projet entrepreneurial.

S3	Vol.	ECTS	S4	Vol.	ECTS
DECIDER EN RESPONSABILITE	45	6	TRANSFORMER	45	6
Décisions financières	30	4	Transformations numérique et écologique	30	4
Gestion des risques financiers	15	2	Développement commercial	15	2
PROPOSER ET INNOVER	45	6	APPRENDRE PAR LA RECHERCHE	45	6
Décisions marketing	30	4	Méthodologie de recherche	30	4
Systèmes d'information	15	2	Outils d'analyse quantitative	15	2
EXPLORER	60	8	APPROFONDIR	45	8
Domaine 1	30	4	Domaine 3	30	4
Domaine 2	30	4	Domaine 4	30	4
OPTIMISER LA PERFORMANCE	30	4	CONCEVOIR ET PILOTER	45	6
Contrôle de gestion	30	4	Management durable des organisations	30	4
			Gestion des risques et prospective	15	2
S'ENGAGER	45	6	S'ENGAGER ET INNOVER	30	4
Professional English	15	2	Expérience professionnelle	30	4
Expérience professionnelle	30	4			

Expérience académique internationale : le premier ou le second semestre de la 2^{ème} année peut être réalisé à l'étranger, sous forme de séjour semestriel académique dans une université partenaire, sous réserve de l'acceptation du dossier par le service des relations internationales et la direction du programme.

Expérience professionnelle durant l'année : chaque semestre comporte un module « Expérience professionnelle » correspondant à différentes activités, en fonction de la voie choisie (classique ou alternée), des souhaits des étudiants et des campus. Chacun de ces modules se valident comme suit :

- Les étudiants en voie classique doivent impérativement choisir un atelier annuel (2 x 4 ECTS) ou deux ateliers semestriels (4 ECTS chacun) ;
- Les étudiants en voie alternée doivent justifier d'une activité professionnelle préalablement enregistrée et validée (contrat d'apprentissage, convention de stage alterné, contrat de travail) couvrant l'ensemble du semestre. L'obtention des crédits repose sur l'évaluation des missions confiées. L'activité professionnelle peut également relever d'un accord pédagogique spécifique préalablement délivré par le directeur de programme, sur la base d'un projet entrepreneurial ou associatif, par exemple. A défaut, un stage de substitution devra impérativement être réalisé et validé avant la fin de l'année académique, pour une durée minimale de 1 mois (4 ECTS) ou 2 mois (8 ECTS), étant entendu qu'il ne contribuera pas au quitus professionnel.

Expérience professionnelle ou séjour linguistique de fin d'année : une expérience courte de dix semaines minimum peut être réalisée à l'issue de la 2^{ème} année durant l'été (les dates exactes sont publiées chaque année) ; elle a pour objectif de découvrir une fonction et/ou un secteur d'activité. Les étudiants qui choisissent de poursuivre en PGE3 en voie alternée peuvent débiter un contrat d'apprentissage jusqu'à deux mois avant la date de rentrée en PGE3.

³ Des tests de niveau en langue anglaise sont prévus tout au long de l'année afin d'orienter la décision de la direction du programme.

Toutefois, pour les étudiants ayant des difficultés avec la langue anglaise, cette expérience pourra être remplacée, sur demande du directeur du programme ou sur proposition de l'étudiant, par un séjour linguistique ou professionnel en environnement anglophone (ou par toute mission préalablement validée par le directeur du programme).

Les domaines et la personnalisation du parcours

L'étudiant personnalise progressivement son parcours en choisissant des modules pour un total de 120 heures. Au premier semestre, les modules « domaine 1 et 2 » relèvent de la liste suivante (qui pourra évoluer en respectant les volumes horaires prévus, et se dérouler sur les sites de Nancy, Paris ou Berlin), tandis que les modules « domaine 3 et 4 » du second semestre sont des électifs à choisir parmi une liste plus vaste permettant de personnaliser davantage son parcours. Des parcours fléchés sont documentés autour des domaines suivants et pour s'orienter vers les spécialisations proposées en troisième année :

- Audit ,
- Finance et contrôle,
- Risk Management,
- Branding,
- Marketing,
- Management des organisations,
- Innovation and Sustainability,
- Ressources humaines.

Les activités spécifiques d'ouverture disciplinaire

Les modules « transformation numérique et écologique », ainsi que les ateliers prévus dans les deux UE d'engagement visent à l'ouverture disciplinaire des étudiants. Certains ateliers sont réalisés avec les partenaires de l'Alliance ARTEM ou d'autres institutions.

LES ANNEES « EXPERIENCES »

Les années « expériences » sont strictement optionnelles, et doivent faire l'objet d'une demande motivée de l'étudiant auprès du directeur de programme, qui approuve ou non le projet présenté. La décision est rendue avant la fin du mois de juillet de la 1^{ère} ou de la 2^{ème} année.

Elles peuvent se composer d'expériences académiques, professionnelles, ou d'un mélange des deux, dans le respect de la législation en vigueur en matière de stage, notamment.

- *Expérience professionnelle* : il s'agit d'une expérience longue (d'au moins cinq mois), dont l'objectif est de faire vivre et penser une situation de travail en entreprise à l'étudiant, grâce à une mission longue et d'envergure, dont le contenu est apprécié par l'école. Une convention de stage pourra être délivrée dans le respect de la législation en vigueur. Toute autre forme de contrat de travail bipartite est possible.
- *Expérience académique* : il peut s'agir d'un semestre de formation en université partenaire ou dans un autre établissement choisi par l'étudiant, en France ou à l'étranger, d'une durée d'un semestre ou d'une année.

Attention : les activités réalisées durant les années expériences ne portent aucun crédit ECTS et ne sont en aucun cas obligatoires ou requises pour l'obtention du diplôme. Les crédits ECTS liés aux expériences académiques réalisées durant cette période ne pourront pas être pris en considération au titre du programme Grande Ecole.

LA TROISIEME ANNEE

Cette dernière année du programme peut être réalisée en voie classique ou alternée, en fonction de l'offre proposée sur chaque campus. Elle peut prendre plusieurs formes :

1. L'année PGE3 telle que décrite dans le présent paragraphe ;
2. Un double diplôme avec le diplôme DESSMI d'ICN.
3. Un double diplôme « #ATM » en France, notamment en droit et en ingénierie.
4. Un double diplôme à l'étranger, avec nos partenaires académiques internationaux.

S'agissant du PGE3, au premier semestre, le tronc commun est complété par le choix de quatre modules qui déterminent la spécialisation choisie par l'étudiant, pour un total 120 heures. Les spécialisations sont implantées sur les campus de l'école : Nancy, Paris, et/ou Berlin. Un module électif de 15 heures complète le dispositif.

Le second semestre est libre de cours : l'étudiant se consacre à une dernière expérience professionnelle et à la rédaction de son mémoire. L'année est complétée par un séminaire visant à faire le bilan critique de la formation et à parfaire son insertion sur le marché de l'emploi.

S5	Vol.	ECTS	S6	Vol.	ECTS
CHANGER DEMAIN	45	6	AFFIRMER SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE		20
Mutations du monde contemporain	30	4	Expérience professionnelle		18
Live Business Case	15	2	Séminaire	15	2
APPROFONDIR ET QUESTIONNER	60	8	FAIRE PROGRESSER LES CONNAISSANCES		10
Spécialisation 1	30	4	Mémoire de recherche	30	10
Spécialisation 2	30	4			
IMPULSER LE CHANGEMENT	60	8			
Spécialisation 3	30	4			
Spécialisation 4	30	4			
SOUTENIR LA TRANSITION	60	8			
Gouvernance responsable et leadership	30	4			
Pilotage du changement	15	2			
Electif	15	2			

L'étudiant choisit une spécialisation pour un total de 120 heures dans la liste suivante (elles pourront évoluer en respectant les volumes horaires prévus, et se dérouler sur les sites de Nancy, Paris ou Berlin) :

- Audit and Compliance
- Contrôle de gestion
- International Finance and Fintech
- Finance d'entreprise / Corporate Finance
- Finance, Risk, and Markets
- Marketing et innovation produit
- Stratégie marketing et développement commercial
- Cultural and Creative Industries Management
- International Business Management
- Brand and Marketing Management
- Management de la Supply Chain et des achats / Supply Chain Management & Purchasing
- Management des ressources humaines et innovations sociales
- Entrepreneurship and Business Innovation

Expérience professionnelle : d'une durée d'au moins 5 mois, en France ou à l'étranger, cette expérience peut être réalisée au S6 (ou au S5 en cas de séjour académique programmé au S6). Elle peut prendre la forme d'un stage, dans le respect de la réglementation en vigueur, ou de tout autre contrat de travail, dont le contrat d'apprentissage. Les objectifs sont identiques à ceux décrits dans la partie « année expériences ». Pour faciliter l'insertion professionnelle des étudiants réalisant un séjour académique au S6, un stage de fin d'études peut être réalisé au retour du séjour en université partenaire, pourvu que la durée totale des stages n'excède pas la limite légale.

Expérience académique : séjour académique à l'étranger en université partenaire, d'une durée minimale d'un semestre, au S5 ou au S6, ou bien séjour annuel dans le cadre d'un double-diplôme. En cas de séjour académique semestriel en université partenaire programmé au S6, les modules du S6 sont transférés au S5, et l'étudiant est autorisé à réaliser une expérience professionnelle durant ce semestre S5, avant son départ en université partenaire.

L'ANNEE DE PROLONGATION

Cette année, dite « PGE3+ », est réservée aux étudiants qui n'ont pas satisfait à l'ensemble des conditions du règlement d'examens à l'issue de la 3^{ème} année du programme. Elle est prescrite par le jury uniquement, pour permettre de valider des quitus ou des modules.

Elle permet aux étudiants qui n'ont pas validé le quitus international de réaliser une expérience professionnelle à l'étranger (quel que soit la forme du contrat retenu), ou bien un séjour académique dans une université partenaire, sous réserve de l'acceptation du dossier par le service des relations internationales et la direction du programme.

L'année de prolongation occasionne des frais d'inscription.

CHOIX PEDAGOGIQUES ET ACCES AUX MODULES

Le programme Grande Ecole est très flexible pour s'adapter aux ambitions professionnelles de chaque étudiant. Parmi les choix possibles, citons : le campus, la langue de tronc commun, le domaine, la spécialisation, les électifs, les ateliers, les doubles diplômes.

Les choix sont réalisés pour toute l'année académique considérée. Ils peuvent être modifiés jusqu'à une date limite, fonction du choix considéré, porté à la connaissance des étudiants en début d'année.

La décision finale est prise par le directeur du programme après consultation des différents services académiques et administratifs. Elle est définitive et communiquée aux étudiants au plus tard une semaine avant le début des cours. Il n'existe aucune garantie que le choix définitif d'affectation corresponde aux choix initiaux formulés par l'étudiant.

L'accès aux modules choisis (notamment les modules de domaines / spécialisations, les électifs et les ateliers) peut être limité par des contraintes et des critères de sélection portés à la connaissance des étudiants au moment de l'inscription aux modules (un numerus clausus, des prérequis académiques, un niveau académique minimal, la nécessité d'équilibrer les effectifs, etc.)

Pour chaque module au choix, les étudiants sont invités à exprimer des choix selon leur préférence, conformément à la méthode et au calendrier publiés chaque année.

LES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Le programme Grande Ecole offre un large choix d'expériences professionnelles, afin que chaque étudiant puisse construire le parcours de formation qui lui correspond le mieux. Divers types de contrats sont donc possibles : stages, stages alternés, contrats d'apprentissage, CDD, CDI, VIE, ...

Les périodes pendant lesquelles ces expériences sont réalisables sont précisées chaque année pour chacune des années du programme.

Les expériences peuvent être réalisées dans des entreprises privées ou publiques, des laboratoires, en France ou à l'étranger, ou encore dans le cadre du tissu associatif d'ICN. Les étudiants porteurs d'un projet entrepreneurial peuvent travailler dans leur propre structure, s'ils ont préalablement obtenu le statut d'étudiant entrepreneur et après validation du pôle entrepreneuriat d'ICN.

Toutes les expériences sont préalablement soumises à la validation de la mission prévue. Elles sont suivies par un personnel d'ICN, en relation avec le supérieur hiérarchique de l'étudiant en entreprise (maître de stage, maître d'apprentissage, etc.).

Ces expériences donnent lieu à la production de livrables par l'étudiant. Les règles applicables sont décrites dans le guide des expériences professionnelles publié chaque année.

Aucun stage / apprentissage ne peut débuter sans qu'une convention de stage / un contrat d'apprentissage valide ne soit établi et signé par l'école, l'entreprise d'accueil et l'étudiant. Tout étudiant qui contreviendrait à ces dispositions commet une faute et s'expose à des sanctions, décidées par le conseil de discipline devant lequel il sera convoqué.

Seules les expériences préalablement enregistrées et approuvées par ICN peuvent être prises en compte au titre du programme Grande Ecole, et contribuer à la validation du quitus professionnel. Les expériences réalisées avant l'entrée dans le programme ne sont pas prises en compte.

LES SEJOURS ACADEMIQUES

Un séjour académique semestriel en université partenaire peut être réalisé à divers moments : les semestres S2, S3, S4, S5 et S6 peuvent être remplacés par un séjour rapportant l'équivalent de 30 crédits ECTS, d'une durée de 4 à 6 mois. Le séjour peut également être programmé durant une année expériences.

Chaque partenaire établit une liste de cours accessibles, et le service des relations internationales précise les cours obligatoires et les cours que l'étudiant peut choisir librement. Les modules choisis doivent correspondre à des modules de management et être du niveau de l'année durant laquelle le séjour est réalisé. Ces choix de cours sont validés par le service des relations internationales et le directeur du programme.

Un accord pédagogique (*learning agreement*) est signé pour chaque séjour, et le contenu prévu dans ce séjour académique se substitue intégralement à celui du semestre prévu au présent règlement d'examens (S4, S5 ou S6). L'évaluation du séjour

est celle mise en place par l'établissement d'accueil. L'obtention des crédits ECTS prévus dans l'accord pédagogique entraîne la validation du séjour et la comptabilisation des crédits prévus au présent règlement, au titre du semestre durant lequel il a été réalisé.

Si le séjour académique semestriel est réalisé durant une année expériences, les crédits obtenus ne sont pas transférables et ne peuvent pas être pris en compte pour l'obtention du diplôme. En revanche, sa réussite peut valider le quitus international.

Le séjour académique peut également prendre la forme d'un double-diplôme. Il dure alors deux ou trois semestres et doit rapporter l'équivalent de 60 crédits ECTS au moins. Les cours sont prescrits par l'accord de double-diplôme, qui établit la reconnaissance du contenu de la formation. Ce type de séjour remplace la 3^{ème} année du programme.

Quel que soit le type de séjour, l'étudiant doit se conformer aux dispositions du règlement d'examens de l'établissement d'accueil, sauf dispositions contraires établies dans l'accord pédagogique. En particulier, il est tenu de se conformer aux règles en vigueur en matière d'évaluation des connaissances et se présenter à tous les examens prescrits, de première ou de deuxième session.

INTERRUPTION D'ETUDES ET NOMBRE MAXIMAL D'INSCRIPTIONS

La scolarité peut être interrompue au plus une année académique sur l'intégralité du cursus, pour des raisons exceptionnelles sur demande de l'étudiant et après autorisation du directeur du programme. L'étudiant n'est alors pas inscrit à l'école et ne peut bénéficier d'aucun service de l'établissement durant son interruption d'études (il ne peut notamment pas bénéficier d'une convention de stage ou d'un contrat d'apprentissage).

Le nombre maximal d'inscription dans le programme ICN Grande Ecole est de sept années universitaires (3 années d'enseignement + 1 ou 2 années « expériences » + 1 redoublement autorisé + 1 année de prolongation pour validation des modules et quitus non obtenus).

Nonobstant ce nombre maximal, le jury peut décider de ne pas autoriser l'étudiant à se réinscrire, notamment en raison d'un second redoublement.

CONTROLE DES APTITUDES ET DES CONNAISSANCES

DISPOSITIONS GENERALES

EVALUATION DES MODULES, DES UE ET DES SEMESTRES

Pour chaque module, une ou plusieurs épreuves peuvent être programmées pour le contrôle continu et le contrôle final. Il est précisé que la présence et la participation des étudiants peut faire l'objet d'une évaluation sous forme de note, au même titre que les épreuves classiques. Dans le respect de la politique d'évaluation d'ICN, une épreuve peut être un examen écrit, examen oral, dossier, etc.

Certains travaux peuvent être réalisés en binôme si le syllabus du module le prévoit. Dans ce cas, la contribution de chaque étudiant est appréciée de façon individuelle, conformément au syllabus du module, et toute décision de validation est également individuelle.

Toute note communiquée reste provisoire jusqu'à sa validation par le jury de passage.

Evaluation des modules

Un module est sanctionné par une note calculée à partir des notes des épreuves qui le constituent, selon les modalités d'évaluation précisées dans le syllabus du module.

Un module ayant reçu une note égale ou supérieure à 10/20 est validé et les crédits associés sont définitivement acquis.

La note éliminatoire est fixée à 07/20 : tout module qui obtient une note strictement inférieure à 07/20 ne peut être validé et les crédits associés ne peuvent être acquis.

Evaluation des unités d'enseignement (ue) et accès à la session de rattrapage

Une UE est sanctionnée par une note obtenue en calculant la moyenne pondérée des notes obtenues à chaque module qui la constitue ; le coefficient de pondération pour chaque module est le nombre de crédits ECTS du module.

Si tous les modules constituant une UE sont validés, le nombre de crédits associé à l'UE est la somme des crédits des modules qui la composent.

Si tous les modules constituant une UE ne sont pas validés et si la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20, le mécanisme de compensation suivant est prévu :

- Les modules non validés ayant obtenu une note strictement inférieure à 07/20 (note éliminatoire) doivent faire l'objet d'un rattrapage. Leurs crédits ne sont pas acquis, ni cumulés au niveau de l'UE.
- Les modules non validés ayant obtenu une note supérieure ou égale à 07/20 (note éliminatoire) sont réputés validés par compensation. Leurs crédits sont acquis et cumulés au niveau de l'UE.

Enfin, si tous les modules constituant une UE ne sont pas validés et si la note de l'UE est strictement inférieure à 10/20, tous les modules non validés doivent faire l'objet d'un rattrapage.

Evaluation des semestres

Un semestre comporte une note correspondant à la moyenne pondérée des notes de chaque UE. Le coefficient de pondération est le nombre de crédits de l'UE.

Le nombre de crédits affecté au semestre est la somme des crédits affectés aux UE qui le composent.

La validation d'un semestre s'apprécie à partir des crédits totaux obtenus (30 crédits exigés) et non pas à partir de la moyenne obtenue.

Il n'existe pas de mécanisme de compensation entre UE ou entre semestres.

EVALUATION DES QUITUS

Le quitus représente une obligation de résultat sur une activité donnée. En cas de défaillance, l'activité prévue doit être réalisée à nouveau. L'examen et la validation définitive des quitus sont effectués au plus tard à la fin du semestre S6 par le jury de diplôme.

En cas de non-validation d'un quitus, l'étudiant sera ajourné jusqu'à satisfaire aux conditions exposées ci-après, dans la limite du nombre maximal d'inscriptions prévu au présent règlement.

Le programme Grande Ecole exige la validation de trois quitus.

Quitus international

L'étudiant a l'obligation de valider un quitus international. Pour cela, il doit *a minima* réaliser et valider au moins une des expériences suivantes :

1. Expérience académique à l'étranger d'au moins cinq mois. La validation repose sur l'obtention des crédits ECTS prévus dans l'accord pédagogique (attention : dans le cas d'un séjour réalisé durant l'année expériences, les crédits ne sont pas transférables dans le programme Grande Ecole).
2. Expérience professionnelle à l'étranger d'au moins cinq mois (stage, contrat de travail, VIE, ...). La validation s'apprécie par l'évaluation complétée par l'organisme d'accueil (questionnaire multicritères soumis au responsable hiérarchique de l'étudiant) : une note supérieure ou égale à 10/20 valide l'expérience.
3. Obtention du certificat ICN *Global International Competency Certificate*.

L'étudiant est exonéré du quitus international dans au moins un des cas suivants :

- Parcours en apprentissage ininterrompu sur la totalité de PGE2 et PGE3 pour les étudiants intégrés en 2^{ème} année du programme,
- Parcours double diplômant ininterrompu sur la totalité de PGE2 et PGE3 pour les étudiants intégrés en 2^{ème} année du programme,
- Nationalité étrangère, sur présentation d'une carte d'identité ou passeport étranger,

- Etudiants titulaires d'un diplôme obtenu dans un établissement étranger et venant poursuivre leurs études en France.

Quitus langue étrangère

Ce quitus fait référence par défaut à la langue anglaise. Il est acquis dès lors que le résultat obtenu à une épreuve externe (de type TOEIC, TOEFL, GMAT ou équivalent) est supérieur ou égal au minimum publié en début d'année académique. Les certificats éligibles et les scores à prendre en compte sont ceux correspondant à l'année académique durant laquelle l'examen est passé. Ils sont fixés par le directeur du programme, sur proposition du responsable du centre de langues. Ils sont communiqués par voie électronique au plus tard un mois après la rentrée universitaire.

Le quitus est validé sur présentation et enregistrement par le service scolarité d'une copie des résultats de l'épreuve externe subie faisant apparaître un score supérieur ou égal au minimum exigé.

Les étudiants de langue maternelle anglaise ou présentant un diplôme comportant au moins une année d'enseignement en langue anglaise valident automatiquement ce quitus.

Les étudiants non-francophones rejoignant le diplôme par le concours AST international, ou en double diplôme en provenance de nos universités partenaires peuvent valider ce quitus sur la base d'un certificat de langue française, sur présentation d'une attestation émanant de leur établissement d'origine (partenaires académiques internationaux d'ICN uniquement), ou sur présentation du score de langue anglaise requis au moment de la sélection.

Quitus professionnel

Ce quitus garantit que l'étudiant a accumulé suffisamment d'expérience professionnelle durant son cursus, sous forme de stage ou d'autre forme de contrat (CDD, CDI, VIE, etc.). Le quitus est évalué en toute fin de cursus et il est acquis par la réalisation et la validation des activités obligatoires suivantes :

- Participation aux événements professionnels signalés organisés par l'école.
- Validation des UE étiquetées « engagement » sur les trois années du programme (dont le projet associatif en PGE1, le cas échéant).
- Expériences professionnelles validées, réalisées sur l'ensemble du cursus du programme Grande Ecole, dont au moins une expérience longue d'une durée minimale de cinq mois, avec une durée totale minimale de :
 - 9 mois pour les étudiants ayant rejoint le programme en PGE1,
 - 6 mois pour les étudiants ayant rejoint le programme en PGE2 ou PGE3.

La durée à prendre en compte s'entend pour un emploi à temps plein (151,67 heures par mois). Pour les contrats d'apprentissage, seules les périodes « entreprise » sont prises en compte.

Nous retenons les équivalences suivantes : six mois = 910 heures ; neuf mois = 1 365 heures.

Pour être éligible à la validation du quitus professionnel, et quelle que soit la forme du contrat retenu, l'expérience professionnelle doit avoir fait l'objet :

- d'un enregistrement par les services ICN (SC&S, CFA, PEPS...),
- d'une validation préalable de la mission,
- d'une évaluation entreprise correspondant à une note d'au moins 10/20.

Chaque expérience professionnelle est évaluée individuellement à partir de livrables remis par l'étudiant et d'une évaluation complétée par le responsable hiérarchique de l'étudiant dans l'entreprise. La note est calculée à partir de l'évaluation des livrables remis par l'étudiant (40%) et de l'appréciation du responsable en entreprise (60%).

En cas de non-validation, une nouvelle expérience probante sera exigée, dont les caractéristiques et les attendus seront fixés par le jury et/ou le directeur du programme, et dans la limite du nombre maximal d'inscriptions prévu au présent règlement.

SESSIONS DE RATTRAPAGE

Deux sessions d'examens sont organisées pour chaque module chaque année. Seules les notes obtenues en 2^{ème} session sont prises en compte, même si elles sont inférieures à celles obtenues en 1^{ère} session.

GESTION DES ABSENCES

Dispositions générales de gestion des absences

En application du règlement intérieur, l'assiduité aux cours est obligatoire. Le dispositif de contrôle individuel des absences repose sur un émargement électronique, qui permet également de déposer des éléments expliquant les circonstances d'une absence, le cas échéant.

Toute absence est réputée justifiée dès lors que l'étudiant a déposé dans un délai de sept jours ouvrables sur MyICN sa demande d'absence accompagnée d'un justificatif recevable. Le justificatif authentique n'est recevable que s'il relève des seuls motifs suivants :

- La maladie, sur présentation d'un certificat médical pour les étudiants. Pour les apprentis, un arrêt de travail est exigé : il doit être transmis au CFA ICN sous 48 heures ou 24 heures en cas d'accident du travail.
- Le décès d'un proche, sur présentation d'un certificat de décès.
- Une autorisation d'absence délivrée au préalable par le directeur du programme.
- Si le nombre d'heures d'absences injustifiées est supérieur à 25% de la durée du cours, la note de contrôle continu du module sera automatiquement plafonnée à 10/20. Pour un module de 30h, cela correspond à cinq séances de 1h30, soit 7h30. Pour les autres durées, le nombre de séances à considérer est calculé puis arrondi par défaut.

Absence au contrôle continu

Une absence justifiée à une épreuve de contrôle continu peut donner lieu, sur décision du directeur du programme et après avis du responsable de département auquel le module est rattaché, à la neutralisation de l'épreuve dans le calcul de la moyenne ou bien à la mise en place d'un contrôle spécifique. En revanche, toute absence non justifiée donne lieu à la note de 0/20.

Absence au contrôle terminal

Toute absence, justifiée ou non, à une épreuve terminale entraîne la défaillance au module concerné et l'attribution d'une note de 0/20. Le module doit dès lors être présenté en 2^{ème} session. Toute absence à une épreuve terminale de 2^{ème} session à laquelle l'étudiant est inscrit doit être justifiée auprès de la scolarité. Si l'absence est reconnue justifiée, la note de 1^{ère} session est conservée. Dans le cas contraire, la note de 0/20 est attribuée.

CONTROLE DES PRESENCES

Conformément au règlement intérieur, la présence aux cours est obligatoire. Un contrôle est effectué à chaque cours et à chaque examen. Toute absence non justifiée peut donner lieu à convocation de l'étudiant devant le conseil de discipline.

ACCES ET DISCIPLINE DES EPREUVES

Les étudiants doivent se conformer au règlement général des évaluations. Les dispositions du §**Erreur ! Source du renvoi introuvable.** s'appliquent.

Pour être admis en salle d'examen et autorisé à composer, chaque étudiant doit pouvoir justifier de la conformité de son inscription administrative finalisée à l'école en présentant une carte d'étudiant en cours de validité.

CONSULTATION DES COPIES PAR LES CANDIDATS

Les copies d'examen sont des documents administratifs à caractère nominatif. Elles doivent être communiquées aux candidats qui le demandent dans un délai raisonnable, et uniquement après la proclamation par le jury des résultats définitifs. Ce droit d'accès s'exerce par consultation directe des copies sur place et en présence du professeur correcteur. Ce droit n'est ouvert aux candidats qu'en ce qui concerne leurs propres copies, lorsque la note obtenue est strictement inférieure à 10.

Seules les notes définitives attribuées par le jury sont officiellement communicables. En revanche, les notes provisoires proposées par les correcteurs sont considérées comme des documents inachevés et sont donc non communicables.

CONSERVATION ET ARCHIVAGE DES COPIES PAR L'ADMINISTRATION

Les copies d'examen sont des documents produits par les candidats dans le cadre du processus administratif de délivrance de diplôme. Elles appartiennent donc à l'école en tant que support matériel de la composition du candidat.

Les copies sont conservées pendant un an après publication des résultats.

CONDITION DE PASSAGE EN SEMESTRE ET ANNEE SUPERIEURS

REGLES GENERALES DE PROGRESSION

Le passage du premier semestre de l'année académique vers le deuxième semestre est systématique. Le passage en année supérieure est prononcé par le jury de passage en fin d'année académique.

En cas de non-validation, le jury prononce soit un redoublement immédiat, soit un ajournement des modules restant à valider ultérieurement, soit une non-autorisation à poursuivre la scolarité.

AJOURNEMENT ET MODALITES DE VALIDATION

Cas général

Toute UE non validées en 1^{ère} ou 2^{ème} session d'examens provoque un ajournement. Les conditions de validation ultérieure sont définies par le jury selon trois critères :

- Modalité : redoublement annuel, semestriel ou validation au module,
- Période : validation dès que possible (pour les quitus seulement), l'année suivante ou post-PGE3,
- Assiduité : présence requise (contrôle continu et contrôle final à réaliser) ou avec autorisation d'absence (contrôle final à réaliser uniquement).

Un ajournement en 2^{ème} session d'examens impose une réinscription avec les frais correspondants.

Il est rappelé qu'un seul redoublement est autorisé sur la totalité du programme Grande Ecole.

Accès au cycle master (PGE2 et PGE3)

L'ensemble de l'année PGE1 doit être validé avant l'accès en PGE2. A défaut, l'ajournement peut nécessiter un redoublement ou bien une validation des modules manquant au cours d'une année expériences, selon la décision du jury.

NON AUTORISATION A POURSUIVRE LA SCOLARITE

A l'issue d'une année académique et en cas de non-validation d'un grand nombre de crédits ECTS, le jury peut décider de ne pas autoriser la poursuite d'études. En fin de cursus, au-delà du nombre maximal d'inscriptions autorisées et en cas de non-validation de tous les quitus et modules prévus au présent règlement, le jury prononce la non-autorisation à poursuivre la scolarité.

JURYS : JURY D'ADMISSION, JURY DE DIPLÔME, JURY DE PASSAGE.

JURY D'ADMISSION

Le jury d'admission est nommé par le recteur d'académie après consultation de l'établissement. Il comprend :

- le président du jury appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, professeurs des universités ou maîtres de conférences, ou à un corps assimilé au sens de l'arrêté du 10/02/1992 ;
- un vice-président qui supplée le président en cas d'empêchement appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, dans la mesure du possible ;
- le directeur général de l'école ou le directeur de l'engagement étudiant ;
- le directeur du programme ;
- au moins quatre représentants du corps professoral enseignant dans le programme, ou des personnalités extérieures ayant contribué aux enseignements ;

- le recteur d'académie ou son représentant, qui assiste avec voix consultative aux délibérations.

JURY DE DIPLOME

Le jury de diplôme se réunit à l'issue des deux sessions d'examens PGE3 organisées chaque année académique. Il est nommé par le recteur d'académie après consultation de l'établissement. Il comprend :

- le président du jury appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, professeurs des universités ou maîtres de conférences, ou à un corps assimilé au sens de l'arrêté du 10/02/1992 ;
- un vice-président qui supplée le président en cas d'empêchement appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, dans la mesure du possible ;
- le directeur général de l'école ou le directeur des programmes ;
- le directeur du programme ;
- au moins quatre représentants du corps professoral enseignant dans le programme, ou des personnalités extérieures ayant contribué aux enseignements ;
- le recteur d'académie ou son représentant, qui assiste avec voix consultative aux délibérations.

Le jury n'examine que les dossiers des étudiants à jour de leur inscription administrative à l'école.

JURY DE PASSAGE

Le jury de passage se réunit :

- En fin de PGE1 pour décider de l'accès au cycle master (cf. § Accès au cycle master (PGE2 et PGE3)).
- En fin de PGE2 pour décider de l'accès en PGE3.

Le jury de passage comprend :

- le président du jury appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, professeurs des universités ou maîtres de conférences, ou à un corps assimilé au sens de l'arrêté du 10/02/1992 ;
- un vice-président qui supplée le président en cas d'empêchement appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, dans la mesure du possible ;
- le directeur général de l'école ou le directeur des programmes ;
- le directeur du programme ;
- au moins quatre représentants du corps professoral enseignant dans le programme, ou des personnalités extérieures ayant contribué aux enseignements ;

REGLES DE FONCTIONNEMENT ET DECISIONS DU JURY

Le jury se réunit en fin d'année académique et fixe ses règles de fonctionnement. Il délibère à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les étudiants. Les décisions sont prises à la majorité simple des présents, les abstentions ne sont pas prises en compte. En cas de partage des voix, celle du président (ou du vice-président) est prépondérante.

Le jury est souverain dans l'appréciation qu'il porte sur la valeur pédagogique des copies et travaux des étudiants. Il est compétent pour modifier, à la hausse ou à la baisse, les notes proposées par les correcteurs. Seules les notes arrêtées par le jury sont définitives. Les résultats sont proclamés par voie électronique après les délibérations du jury.

Les délibérations du jury sont strictement confidentielles et ne sont soumises à aucune obligation de motivation.

Les décisions du jury sont définitives et sans appel, sauf en cas d'erreur matérielle. En cas d'erreur matérielle manifeste (erreur dans le décompte de points, erreur dans le report d'une note, etc.), le président du jury peut demander la rectification du procès-verbal au service de la scolarité et en tient informé le jury. Toute erreur matérielle doit être signalée au président du jury dans un délai de deux mois après publication des résultats.

DISCIPLINE D'EXAMENS

Se référer au règlement intérieur, notamment les §7.1 (déroulement des épreuves), §7.2 (fin des épreuves) et §7.4 (absences).

Extraits :

- « Pour être admis en salle d'examen, chaque étudiant doit pouvoir justifier de la conformité de son inscription administrative à l'école en présentant une carte d'étudiant en cours de validité. »
- « Est considéré comme retardataire tout candidat qui se présente dans la salle après la distribution des sujets. Le candidat retardataire sera admis à composer jusqu'à 30 minutes de retard après le début des épreuves mais il devra terminer l'épreuve en même temps que les autres candidats. En aucun cas un étudiant ne pourra pénétrer dans la salle d'examen après la sortie du premier étudiant ayant composé. »

CONDITIONS DE DELIVRANCE DU DIPLOME

Le jury de diplôme établit la liste des élèves admis. Pour être admis, l'étudiant doit avoir validé tous les modules et quitus prévus au présent règlement et ainsi obtenu tous les crédits correspondant aux années d'études passées dans le programme. Le jury de diplôme soumet au recteur d'académie la liste des étudiants proposés à l'obtention du diplôme. Les diplômes sont signés par le président de jury et le directeur de l'école ainsi que par le recteur d'académie qui y appose le visa de l'État. Si toutes les conditions d'obtention du diplôme ne sont pas remplies, deux cas sont possibles :

- le nombre d'inscription maximal n'est pas atteint, le jury peut ajourner l'étudiant qui devra remplir les conditions d'obtention au cours de la prochaine année académique ;
- le nombre d'inscription maximal est atteint, le jury prononce la non-autorisation à poursuivre la scolarité et le diplôme n'est pas délivré.

EXTRACT FROM ACADEMIC REGULATIONS 2025-2026

ORGANIZATION OF STUDY

ACADEMIC OBJECTIVES

The ICN Master in Management / Programme Grande Ecole Degree sets out to train generalist senior managers. They will hold positions of responsibility in all types of organization, whether in France or in the international community and they will be able to adapt to multi-disciplinary and multi-cultural environments. The generalist training is complemented and enriched by additional features:

- A field from the 2nd year (PGE2): students' first choice of orientation, which constitutes the start of functional or sectoral specialisation.
- Specialisation in 3rd year: a range of more specialised courses, which can also be taken further through further study, for example as part of a double degree at ICN or with our partners in France and abroad,
- An openness to disciplines other than management (this is known as indisciplinarity), which takes the form of modules and activities labelled "#ATM" – for "Art Technology Management", even though these themes are not the only ones – and of specific themes addressed in the more traditional modules,
- An international outlook: students are encouraged to spend at least four months abroad and/or to take part in activities on our campuses designed to develop their international profile (see section 3.1.2.1).

On successful completion of their training, students are able to:

- Mobilising knowledge from different disciplines and producing highly specialised knowledge,
- Communicating and convincing in a multicultural and multidisciplinary professional environment,
- Engage in and contribute to sustainable transformation and responsible change management,
- Develop a shared strategic vision, adapted to the contemporary challenges of sustainable development and the realities of the organisation,
- Implementing, steering and, where necessary, adapting appropriate and respectful management solutions, with a critical eye on their effectiveness and impact,
- Undertake, manage and direct cross-functional projects by mobilising and, where appropriate, developing the relevant multi-disciplinary skills,
- Adopt advanced and responsible uses of digital tools.

GENERAL STRUCTURE OF PROGRAMME

The ICN Master in Management / Programme Grande Ecole Degree takes place over three years (for access in 1st year). Two optional gap years (aka «Experiences Year») can be inserted at the student's request between the 1st and 2nd years, and/or between the 2nd and 3rd years of the programme. The minimum duration is two years (access to 2nd year) or three years (access to 1st year). The first gap year enables students wishing to follow a two-year sandwich course (PGE2+PGE3) to gain extensive international experience. The second gap year enables students on the traditional route to benefit from long-term professional experience.

A semester is made up of teaching units (UE). Each UE is allocated a number of European credits (ECTS – European Credit Transfer System). A semester is equivalent to 30 ECTS and a year to 60 ECTS. A UE is made up of one or more modules, with coefficients.

PROGRAMME CONTENT

YEAR 1

In year 1, students acquire the fundamentals of management. It is only offered on the classical path. In addition, students are required to take part in a range of activities designed to enhance their professional skills: each student must choose a school

project within the ICN community or an entrepreneurial project. Professional experience at the end of the year is also required.

S1 ⁴	Vol.	ECTS	S2	Vol.	ECTS
THINKING AHEAD	45	6	DEVISING SUSTAINABLE STRATEGIES	60	8
Creativity and Innovation	30	4	Strategy	30	4
International Environment	15	2	Strategic Marketing	30	4
MANAGING WITH RESPONSIBILITY	45	6	OPTIMISING OPERATIONS	45	6
Responsible Management	30	4	Supply Chain Management	30	4
Humanities	15	2	Digital Tools	15	2
ANALYSING A COMPANY	45	6	MANAGING PERFORMANCE	30	4
Accounting	30	4	Cost Accounting	15	2
Mathematics	15	2	Financial Analysis	15	2
DEVELOPING HUMAN CAPITAL	45	6	UNDERSTANDING THE ENVIRONMENT	45	6
Human Resources	30	4	Economics	30	4
Labour Law	15	2	Business Law	15	2
BECOMING MORE PROFESSIONAL	45	6	ENGAGE	45	6
Impactful Communication in English	15	2	Impactful Communication in English	15	2
Business etiquette	15	2	Professional Engagement	30	4
Project Management	15	2			

Academic experience abroad: the second semester of the 1st year can be spent abroad, in the form of a semester-long academic stay at a partner university, subject to acceptance of the application by the International Relations Office and the programme management.

Professional experience or academic study: A short experience of 10 weeks minimum is a compulsory requirement of the programme at the end of year 1 (the exact dates will be published each year). The aim of this is for students to discover a managerial function or a particular sector of activity. Students who choose to continue in PGE2 on a work-study pathway may start an apprenticeship contract up to two months before the start date of PGE2. This satisfies the short experience requirement but is only permitted if the two semesters of PGE1 have been validated.

For students having difficulty with English language⁵, this professional experience may be replaced, at the request of the programme director or at the student's suggestion, by a linguistic or professional stay in an English-speaking environment (or by any other assignment approved in advance by the programme director).

YEAR 2

The second year completes the fundamentals of management and tackles a field of management chosen by the student. It can be done on a classical or alternating path, depending on the possibilities offered on the ICN campuses. Students are encouraged to take part in a variety of professionally oriented projects: workshops, association projects, apprenticeship contracts, classical or alternating internships, and entrepreneurial projects.

⁴ Modules highlighted in yellow include a significant proportion of SD/CSR-related teaching.

⁵ English language progress tests are scheduled throughout the year to guide the programme management's decision.

S3	Vol.	ECTS	S4	Vol.	ECTS
MAKING RESPONSIBLE DECISIONS	45	6	TRANSFORM	45	6
Financial Decisions	30	4	Digital and Ecological Transformations	30	4
Financial Risk Management	15	2	Business Development	15	2
PROPOSING AND INNOVATING	45	6	LEARNING THROUGH RESEARCH	45	6
Marketing Decisions	30	4	Research Methodology	30	4
Information Systems	15	2	Quantitative Analysis	15	2
EXPLORE	60	8	DEVELOP	45	8
Field 1	30	4	Field 3	30	4
Field 2	30	4	Field 4	30	4
OPTIMISING PERFORMANCE	30	4	DESIGNING AND MANAGING	45	6
Management Control	30	4	Sustainable Management of organizations	30	4
			Risk Management and Prospective	15	2
ENGAGE	45	6	ENGAGEMENT AND INNOVATION	30	4
Professional English	15	2	Professional Engagement	30	4
Professional Engagement	30	4			

Academic experience abroad: Students may complete the first or second semester of year 2 abroad on an academic study visit in one of the ICN's international partner universities. This however has to be approved by the International Relations Office and the Programme Director who select appropriate candidates on the basis of an application file.

Professional experience during the year: each semester includes a 'Professional Experience' module corresponding to different activities, depending on the pathway chosen (traditional or sandwich), the wishes of the students and the campuses. Each of these modules is validated as follows:

- Students on the classic path must choose an annual workshop (2 x 4 ECTS) or two half-yearly workshops (4 ECTS each);
- Students on the alternating path must provide proof of a previously registered and validated professional activity (apprenticeship contract, sandwich course internship agreement, employment contract) covering the entire semester. Credits are awarded on the basis of the assessment of the assignments. The professional activity may also be covered by a specific pedagogical agreement issued in advance by the programme director, on the basis of an entrepreneurial or associative project, for example. Failing this, a substitute work placement must be completed and validated before the end of the academic year, for a minimum duration of 1 month (4 ECTS) or 2 months (8 ECTS), on the understanding that it will not contribute to the professional quitus.

End-of-year work experience or linguistic stay: a short experience of at least ten weeks can be carried out at the end of the 2nd year during the summer (the exact dates are published each year); its aim is to discover a job and/or a sector of activity. Students who choose to continue with the PGE3 on an alternating path can start an apprenticeship contract up to two months before the start date of the PGE3.

However, for students who have difficulty with the English language, this experience may be replaced, at the request of the programme director or at the student's suggestion, by a linguistic or professional stay in an English-speaking environment (or by any other assignment approved in advance by the programme director).

The fields and personalising your path.

Students gradually customise their study path by choosing modules totalling 120 hours. In the first semester, the 'field 1 and 2' modules are included in the following list (which may change in line with the planned timetable, and take place at the Nancy, Paris or Berlin sites), while the 'field 3 and 4' modules in the second semester are electives to be chosen from a wider list, enabling students to further personalise their pathway. Pathways are documented for the following fields and for orientation towards the specialisations offered in the third year:

- Audit
- Finance and Control
- Risk Management
- Branding
- Marketing
- Management of Organisations
- Innovation and Sustainability

- Human Resources

Specific cross-disciplinary activities

The 'Digital and Ecological Transformation' modules, as well as the workshops provided for in the two commitment UEs, aim to open up students' disciplines. Some workshops are conducted with partners from the ARTEM Alliance or other institutions.

THE GAP OR 'EXPERIENCE' YEARS

The Experience Years are optional and must be the subject of a reasoned request from the student to the programme director, who approves or rejects the project presented. The decision is made before the end of July of the 1st or 2nd year.

They may consist of academic or professional experience, or a combination of the two, in compliance with current legislation on work placements in particular.

- *Professional experience*: a long experience (of at least five months), based on a large-scope mission approved by the supervisor of the student. It can be an internship agreement (in compliance with regulations), or any other form of contract.
- *Academic experience*: at least a semester of study at a partner or local university to deepen the students' understanding of an area chosen by them. This must have the approval of the School, confirmed in writing.

Important notice: the activities carried out during the experience years do not carry any ECTS credits and are in no way compulsory or required to obtain the Degree. ECTS credits linked to academic experience during this period cannot be taken into consideration for the Grande Ecole programme.

YEAR 3

This final year of the programme can be completed on a classical or alternated pathway, depending on what is on offer on each campus. It can take several forms:

5. The PGE3 year as described in this paragraph,
6. A double degree with the ICN DESSMI degree,
7. A double "#ATM" degree in France, particularly in law and engineering,
8. A double degree abroad, with our international academic partners.

In the first semester of the PGE3, the core course is completed by a choice of four modules which determine the student's chosen specialisation, for a total of 120 hours. The specialisations are located on the school's campuses in Nancy, Paris and/or Berlin. An elective module of 15 hours completes the programme.

The second semester is free of courses: students can devote themselves to a final professional experience and to writing their thesis. The year is completed by a seminar designed to provide a critical assessment of the course and to help students integrate into the job market.

S5	Vol.	ECTS	S6	Vol.	ECTS
CHANGING TOMORROW	45	6	PRACTICING		20
Changes in the Contemporary World	30	4	Professional Experience		18
Live Business Case	15	2	Seminar	15	2
EXPLORING AND QUESTIONING	60	8	CREATING KNOWLEDGE		10
Specialisation 1	30	4	Master thesis	30	10
Specialisation 2	30	4			
DRIVING CHANGE	60	8			
Specialisation 3	30	4			
Specialisation 4	30	4			
SUPPORTING TRANSITION	60	8			
Responsible Governance, and leadership	30	4			
Change Management	15	2			
Elective	15	2			

The student chooses a specialisation for a total of 120 hours from the following list (they may change while respecting the planned timetable, and take place at the Nancy, Paris or Berlin sites):

- Audit and Compliance
- Contrôle de gestion
- International Finance and Fintech
- Finance d'entreprise / Corporate Finance
- Finance, and Risk, and Markets
- Marketing et innovation produit
- Stratégie marketing et développement commercial
- Cultural and Creative Industries Management
- International Business Management
- Brand and Marketing Management
- Management de la Supply Chain et des achats / Supply Chain Management & Purchasing
- Management des ressources humaines et innovations sociales
- Entrepreneurship and Business Innovation

Professional experience: minimum of 5 months of professional experience in France or abroad (with the same objectives and conditions as the internship completed during the 'Experience Year'). The experience may be carried out during either of the two semesters of the year, depending on the choice of activity during S5 (*cf* 'Academic Experience' below). It can be an internship, or any other form of contract, including an apprenticeship contract. Moreover, to smooth the path into work for students who did an Academic Study course in S6, a long 'end of studies' professional experience may be completed on return from the partner university, in compliance with regulatory rules.

Academic Experience: an academic stay abroad at a partner university, lasting at least one semester, in S5 or S6, or an annual stay as part of a double degree programme. In cases where the International Study Course was completed in semester S6, all S6 courses are transferred to semester S5. Students may complete a professional experience in the semester S5, before leaving for her/his international study period abroad.

THE EXTENSION YEAR

This year, known as "PGE3+", is reserved for students who have not met all the conditions of the examination regulations at the end of the 3rd year of the programme. It is prescribed by the Examination Board only, to allow validation of *quitus* or modules.

It enables students who have not validated the international *quitus* to undertake work experience abroad (whatever the form of contract chosen), or an academic stay in a partner university, subject to acceptance of the application by the International Relations Office and the programme management.

There are registration fees for the extension year.

PEDAGOGICAL CHOICES AND ADMISSION ONTO THE COURSES

The Grande Ecole programme is highly flexible to adapt to the professional ambitions of each student. Choices include campus, core language, field, specialisation, electives, workshops and double degrees.

Choices are made for the entire academic year. They may be modified up to a deadline, depending on the choice in question, which is notified to students at the beginning of the year.

The final decision is taken by the programme director after consultation with the various academic and administrative services. It is final and is communicated to students no later than one week before the start of the classes. There is no guarantee that the final choice of allocation will correspond to the initial choices made by the student.

Access to the modules chosen (in particular subject field/specialisation modules, electives and workshops) may be limited by constraints and selection criteria made known to students when they register for the modules (a numerus clausus, academic pre-requisites, minimum academic level, the need to balance numbers, etc.).

For each elective module, students are invited to make choices according to their preference, in accordance with the method and timetable published each year.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

The Grande Ecole programme offers a wide range of professional experiences, so that each student can build the training path that suits them best. Various types of contracts are therefore possible: internships, alternating internships, apprenticeship contracts, fixed-term contracts, permanent contracts, VIE, etc.

The periods during which these experiences are possible are specified each year for each year of the programme.

The work experience may take place in private or public companies or laboratories, in France or abroad, or as part of ICN's network of associations. Students with an entrepreneurial project may work in their own company if they have previously obtained student entrepreneur status and after validation by ICN's entrepreneurship department.

All experiences are subject to prior validation of the planned mission. They are monitored by ICN staff in conjunction with the student's supervisor in the company (internship supervisor, apprenticeship supervisor, etc.).

These experiences are followed by the production of deliverables by the student. The applicable rules are described in the "Professional experience guide" published each year.

No internship/apprenticeship can begin without a valid internship/apprenticeship agreement being drawn up and signed by the school, the host company and the student. Any student who contravenes these regulations is committing a fault and will be liable to sanctions decided by the Disciplinary Board before which he or she will be summoned.

Only experience previously recorded and approved by ICN can be taken into account for the Grande Ecole programme and contribute to the validation of the professional qualification. Experience gained before entering the programme will not be taken into account.

ACADEMIC STUDY PERIODS ABROAD

A semester of study at a partner university can be realized at various time: semesters S2, S3, S4, S5 and S6 can be replaced by a stay lasting 4 to 6 months and earning the equivalent of 30 ECTS credits. The stay can also be scheduled during an experimental year.

Each partner establishes a list of accessible courses, and the International Relations Office specifies the compulsory courses and the courses that the student can choose freely. The selected courses must correspond to management courses and be at the level of the year during which the stay is made. These course choices are validated by the International Relations Office and the programme director.

A learning agreement is signed, and the courses replace the one provided by the initial programme (semester S4, S5 or S6). The evaluation is set up by the host institution. Earning the ECTS credits listed in the teaching agreement entails the validation of the academic semester, and the recognition of these credits for the corresponding semester in the initial programme.

If the semester of study is carried out during the gap year, the credits obtained are not transferable and cannot be taken into account for the graduation. However, its success validates the 'International Experience' quitus ("full discharge").

The academic experience abroad may also take the form of a double degree. It lasts two or three semesters that correspond, at least, to 60 ECTS credits. The required courses are listed in the double degree agreement, which establishes recognition of the course content. This experience replaces the 3rd year of the programme.

The student must comply with the provisions of the examination regulations of the host institution, unless otherwise provisioned in the agreement. In particular, he / she is required to comply with the rules on knowledge assessment and to attend all prescribed examinations at the first or second session (retake).

INTERRUPTION OF STUDIES AND MAXIMUM NUMBER OF REGISTRATIONS

The study programme may be interrupted at the most for one academic year over the whole of the programme. This must be for exceptional reasons explained in writing to the Programme Director who will then give approval or not. If approval is given and studies are interrupted, the student is no longer registered as a student at the ICN Business School and may not make use of any of the services or other advantages of ICN registration during the period of interruption. In particular the student cannot enjoy the benefits of an internship agreement or apprenticeship contract.

The maximum number of registrations on the ICN Master programme is therefore 7 academic years (3 years teaching + 1 or 2 'Experience'/gap years + 1 approved re-take year + 1 extension year to validate any uncompleted courses or uncompleted Quitus).

Regardless of this maximum number, the Examination Board may decide not to authorise the student to re-enrol, particularly if the student is repeating a second year.

ASSESSMENT OF SKILLS AND KNOWLEDGE

GENERAL ARRANGEMENTS

ASSESSMENT OF MODULES, UNITS AND SEMESTERS

For each course, one or more tests or examinations can be scheduled for continuous and final assessments. It is important to note that students' presence and participation in classes may also be graded, in addition to the classic forms of examination. In accordance with ICN's assessment policy, a test may be a written exam, oral exam, portfolio, etc.

Some work may be done in pairs if the module syllabus so provides. In this case, each student's contribution is assessed individually, in accordance with the module syllabus, and any validation decision is also individual.

Any marks awarded remain provisional until they have been validated by the examining board.

Module assessment

A module is awarded a mark calculated from the marks of the tests that make up the module, in accordance with the assessment procedures specified in the module syllabus.

A module with a mark equal to or higher than 10/20 is validated and the associated credits are definitively acquired.

The disqualifying mark is set at 07/20: any module with a mark of less than 07/20 cannot be validated and the associated credits cannot be acquired.

Assessment of teaching units (TUs) and access to the retake session

A UE is awarded a mark obtained by calculating the weighted average of the marks obtained for each module that makes up the TU; the weighting coefficient for each module is the number of ECTS credits for the module.

If all the modules making up a TU are validated, the number of credits associated with the TU is the sum of the credits of the modules that make it up.

If not all the modules making up a TU are validated and if the UE mark is greater than or equal to 10/20, the following compensation mechanism applies:

- Non-validated modules with a mark of less than 07/20 (disqualifying mark) must be retaken. Their credits are not acquired, nor accumulated at TU level.
- Modules not validated with a mark equal to or higher than 07/20 (disqualifying mark) are deemed validated by compensation. Their credits are acquired and accumulated at TU level.

Finally, if all the modules making up a TU are not validated and if the TU mark is strictly less than 10/20, all the non-validated modules must be retaken.

Assessment of semesters

A semester is graded on the basis of the weighted average of the grades for each unit. The weighting coefficient is the number of credits for the TU.

The number of credits allocated to a semester is the sum of the credits allocated to the component units.

The validation of a semester is assessed on the basis of the total credits obtained (30 credits required) and not on the basis of the average obtained.

There is no compensation mechanism between units or between semesters.

ASSESSING THE QUITUS

A Quitus is a compulsory requirement to show achievement or performance in a particular activity. If this achievement is not demonstrated, the activity will not be validated and must be carried out again. The assessment and final decision (pass or fail) for the different quitus by the Examination Board must be carried out by the end of Semester S6.

In the event of non-validation of a quitus, the student will be deferred until the conditions set out below are met, within the limit of the maximum number of enrolments stipulated in these regulations.

The Grande Ecole programme requires the validation of three quitus.

International Quitus

The student must validate an International quitus. To do this, they must carry out and validate at least one of the following experiments:

1. Academic experience abroad of at least five months. Validation is based on obtaining the ECTS credits stipulated in the learning agreement (note: in the case of a stay during the experience year, the credits are not transferable to the Grande Ecole programme).
2. At least five months' professional experience abroad (internship, work contract, VIE, etc.). Validation is determined by the assessment completed by the host organisation (multi-criteria questionnaire submitted to the student's manager): a grade of 10/20 or higher validates the experience.
3. Obtaining the ICN Global International Competency Certificate.

The student is exempt from the international quitus requirement in at least one of the following cases:

- Uninterrupted apprenticeship over the whole of PGE2 and PGE3 for students entering the 2nd year of the programme,
- An uninterrupted double degree course covering the whole of PGE2 and PGE3 for students enrolling in the 2nd year of the programme,
- Foreign nationals, on presentation of a foreign identity card or passport,
- Students who have obtained a degree from a foreign institution and are studying in France.

'Foreign Language' Quitus

This quitus refers by default to the English language. It is acquired when the grade obtained in the external tests (such as TOEIC, TOEFL, GMAT or equivalent) is equal to or higher than the minimum published at the start of each academic year. Eligible certificates and scores which are used in assessment are those for the academic year when the test is taken. These

are determined by the Programme Director on the recommendation of the Head of Centre for Foreign Languages. They are published on the internet site at the latest one month after the start of the academic year.

The Quitus is validated when a copy of the results of the external test, showing a score equal to or higher than the minimum required, is submitted to the Student Service ('Scolarité').

Students whose mother tongue is English or who have a degree with at least one year's teaching in English are exempt from this Quitus.

Non-French-speaking students joining the Programme through the international AST selection procedure, or double degree students from our partner universities, may validate this quitus on the basis of a French language certificate, on presentation of an attestation from their home institution (ICN's international academic partners only), or on presentation of the English language score required at the time of selection.

Professional Quitus

The Professional Quitus guarantees to future employers that students have acquired sufficient professional experience during their learning process, particularly by way of compulsory internships, or any other form of contract. The quitus is assessed at the very end of the course and is acquired by completing and validating the following compulsory activities:

- Participating in the professional events organized by the ICN Business School,
- Validation of UEs labelled "engagement" over the three years of the programme (including the associative project in PGE1, if any),
- Validated professional experience gained throughout the Grande Ecole programme, including at least one long-term experience of at least five months' duration, with a minimum total duration of:
 - 9 months for students who joined the programme in PGE1,
 - 6 months for students who joined the programme in PGE2 or PGE3.

The period to be taken into account is for full-time employment (151.67 hours per month). For apprenticeship contracts, only 'company' periods are taken into account.

We use the following equivalents: six months = 910 hours; nine months = 1,365 hours.

To be eligible for validation of the professional quitus, and regardless of the form of contract chosen, the experience must have been:

- Registered by the ICN services (SC&S, CFA, PEPS, etc.),
- Prior validation of the mission,
- A company assessment corresponding to a grade of at least 10/20.

Each professional experience is assessed individually on the basis of deliverables submitted by the student and an assessment completed by the student's manager in the company. The grade is calculated on the basis of the assessment of the deliverables submitted by the student (40%) and the assessment of the company manager (60%).

In the event of non-validation, a new period of proven experience will be required, the characteristics and expectations of which will be determined by the assessment board and/or the programme director, within the limit of the maximum number of registrations stipulated in these regulations.

RE-TAKE OR RE-SIT EXAMINATIONS

Each year two examination sessions are arranged for each course module. Only the marks obtained in the re-take session are taken into account, even if they are lower than those obtained in the 1st session.

ABSENCE FROM EXAMINATIONS

General provisions for managing absences

In application of the internal regulations, attendance at classes is compulsory. The system for monitoring individual absences is based on an electronic form, which can also be used to submit information explaining the circumstances of an absence, where appropriate.

Any absence is deemed to be justified as soon as the student has submitted a request for absence on MyICN within seven working days, accompanied by an acceptable supporting document. Authentic proof of absence is admissible only if it relates to one of the following reasons:

- sickness, in which case a doctor's note or medical certificate must be presented to the Student Service ('Scolarité'). For apprentices, a sick leave certificate must be presented to CFA ICN within 48 hours, or 24 hours in case of a work-related accident,
- the death of a close member of the family, in which case a copy of the death certificate must be presented,
- permission to be absent from the examination issued in advance by the Programme Director.

If the number of hours of unjustified absence exceeds 25% of the duration of the course, the continuous assessment mark for the module will automatically be capped at 10/20. For a 30-hour module, this corresponds to five 1.5-hour sessions, i.e. 7.5 hours. For other durations, the number of sessions to be considered is calculated and then rounded up by default.

Absence from continuous assessment

Justified absence from a continuous assessment test may, on the decision of the programme director and after consultation with the head of the department to which the module is attached, result in the test being neutralised in the calculation of the average or in the introduction of a specific test. However, any absence without justification will result in a mark of 0/20.

Absence from a final examination

Any absence, whether justified or not, from a final examination will result in failure of the module concerned and the award of a mark of 0/20. The module must then be taken in the 2nd session. Any absence from a final exam in the 2nd session for which the student is registered must be justified to the Registrar. If the absence is recognised as justified, the 1st session mark is retained. Otherwise, a mark of 0/20 is awarded.

ATTENDANCE AT CLASSES

As stipulated in the Internal Regulations, presence at classes is compulsory. A control of student presence at classes is carried out at the beginning of each class and each examination when students must sign the attendance sheet. Any absence from class which is not justified may give rise to the student(s) concerned being summoned to appear before the Disciplinary Committee.

ACCESS AND BEHAVIOUR DURING EXAMINATIONS

Students must behave in compliance with the General Regulations on Examinations. The measures outlined in paragraph 1.1.3 are the relevant ones here.

To be admitted to the examination rooms and authorized to sit the exams, students must be able to prove that their administrative registration with the school has been finalised by presenting a valid student card.

STUDENTS' RIGHT TO SEE THEIR CORRECTED EXAMINATION SCRIPTS

Examination scripts are named administrative documents. They may be consulted by students who ask to do so within a reasonable time, and only after the final results have been confirmed and published by the Examination Board. Students may see their examination papers only on School premises and in the presence of the lecturer who graded them. Students may only see their own scripts, when the mark obtained is strictly less than 10..

Only the grades which have been finally approved by the Examination Board can be communicated to students. The initial grades allocated by the lecturer who graded the paper are held to be provisional and the full grading process is considered to be incomplete until the grades are confirmed by the Examination Board. Consequently, the initial provisional grades are not to be communicated to the students.

ARCHIVE RECORDING OF STUDENT EXAMINATION SCRIPTS

Students' examination scripts (papers) are considered to be administrative documents contributing to the School's responsibility for awarding degrees. They are therefore the property of the School and as such they are evidence of the students' performance and justification for the award of degrees.

Examination papers are kept by the administrative services for one year after publication of the results.

PROGRESSION FROM ONE SEMESTER/YEAR TO THE NEXT

GENERAL RULES OF PROGRESSION

Progression from semester 1 to semester 2 in any given year of study is systematic. Passage to the next year is decided by the examining board at the end of the academic year.

In the event of failure to pass, the examining board will decide either that the student should repeat the year immediately, or that the remaining modules should be deferred, or that the student should not be allowed to continue in the course.

DEFERRAL AND VALIDATION PROCEDURES

General case

Any UE not validated in the 1st or 2nd examination session will result in a deferral. The conditions for future validation are defined by the Examination Board according to three criteria:

- Method: repeating the entire year, or semester. Or module validation,
- Period: validation as soon as possible (for quitus only), the following year or, post-PGE3,
- Attendance: attendance required (continuous assessment and final assessment to be completed) or with leave of absence authorisation (final assessment to be completed only).

If you are unable to sit the 2nd exam session, you will have to re-register and pay the corresponding fees.

Please note that only one repeat is permitted for the entire Grande Ecole programme.

Access to the master's cycle (PGE2 and PGE3)

The entire PGE1 year must be validated before access to PGE2. If this is not the case, the student may have to repeat the year or validate the missing modules during an gap year, depending on the Examination Board's decision.

REFUSAL TO PROCEED TO THE NEXT STAGE OF THE DEGREE COURSE

At the end of an academic year, if a significant number of ECTS credits are not validated, the Examination Board may decide not to authorize the continuation of studies. At the end of the programme, if the maximum number of allowed enrolments is exceeded and all the requirements and modules specified in these regulations are not validated, the committee will decide not to authorize the continuation of studies.

JURIES: ADMISSION PANELS, EXAMINATION BOARDS, AND TRANSITION JURIES

ADMISSION PANEL

The members of the Degree course Admission Panel are appointed by the Academic Rector after consulting the ICN Business School. They include:

- the Chairperson, who must be a member of the teaching/research community, a university professor or a lecturer (or equivalent, according to the decree of 10/02/1992),
- a Vice Chairperson, who replaces the Chairperson when necessary and who must be a member of the teaching/research community, as far as possible,
- the Director General of the School or the Student Engagement Director,
- the Programme Director,
- at least four representatives of the academic staff teaching on the Degree course,
- the Academic Rector or his/her representative, who attends meetings in an advisory capacity.

THE EXAMINATION BOARD FOR THE DEGREE COURSE

The Board meets at the end of the two PGE3 examination sessions organised each academic year. It is appointed by the Academic Rector after consultation with the school. It is composed of:

- the Chairperson, who must be a member of the teaching/research community, a university professor or a lecturer (or equivalent, according to the decree of 10/02/1992),

- a Vice Chairperson, who replaces the Chairperson when necessary and who must be a member of the teaching/research community, as far as possible,
- the Director General of the School or the Student Engagement Director,
- the Programme Director,
- at least four representatives of the academic staff teaching on the Degree course,
- the Academic Rector or his/her representative, who attends meetings in an advisory capacity.

The Examination Board only considers the cases of students whose registration as students at the School is complete and up to date.

TRANSITION BOARD

This Board meets:

- At the end of PGE1 to decide on access to the master's cycle (see section 3.2.2.2),
- At the end of PGE2 to decide on access to PGE3.

The Board comprises:

- the Chairperson, who must be a member of the teaching/research community, a university professor or a lecturer (or equivalent, according to the decree of 10/02/1992),
- a Vice Chairperson, who replaces the Chairperson when necessary and who must be a member of the teaching/research community, as far as possible,
- the Director General of the School or the Student Engagement Director,
- the Programme Director,
- at least four representatives of the academic staff teaching on the Degree course.

REGULATIONS GOVERNING DECISIONS OF THE EXAMINATION BOARD

The Examination Board meets at the end of the academic year and sets its own operating rules. It deliberates on the basis of all the results obtained by the students. Decisions are taken by a simple majority of those present; abstentions are not taken into account. In the event of a tie, the Chairman (or Vice-Chairman) has the casting vote.

The Examination Board is sovereign in its assessment of the pedagogical value of students' papers and work. It is empowered to change, upwards or downwards, the grades proposed by the correctors. Only the marks awarded by the Examination Board are final. The results are announced electronically after the Examination Board's deliberations.

The Examination Board's deliberations are strictly confidential and are not subject to any obligation to state reasons.

The decisions of the Examination Board are final and not subject to appeal, except in the case of material error. In the event of an obvious material error (error in the calculation of points, error in the transfer of a grade, etc.), the chair of the Examination Board may ask the registrar to rectify the minutes and inform the Examination Board accordingly. Any material error must be reported to the chair of the Examination Board within two months of publication of the results.

EXAMINATION DISCIPLINE

Please refer to the internal regulations, in particular §7.1 (conduct of examinations), §7.2 (end of examinations) and §7.4 (absences).

Extracts:

- *"To be admitted to the examination room, all students must be able to prove that they are registered with the school by presenting a valid student card."*
- *"Any candidate who arrives in the room after the examination papers have been distributed is considered to be late. Candidates who arrive late will be allowed to sit their exams up to 30 minutes late after the start of the exams, but they must finish the exam at the same time as the other candidates. Under no circumstances will a student be allowed to enter the examination room after the first student has left."*

CONDITIONS FOR THE AWARD OF THE DEGREE

The Examination Board decides on the award of the Degree for successful candidates. To be awarded the Degree, students must have passed all modules and all quitus mentioned in the present regulations. The Examination Board communicates to the Academic Rector the list of students it recommends for the award of the Degree. The Degree certificate is signed by the Chairman of the Examination Board, the Director General of the School and the Academic Rector who adds the seal of approval of the French Ministry. If the conditions for the award of the Degree are not met, the Examination Board has two options:

- if the total number of modules and quitus has not been met by the student, the Board may refer the student, who will then have to successfully complete the missing units during the following academic year,
- if the total number of modules and quitus has been met, the Board decides that the student has failed the course programme, and the Degree is not awarded.

INFORMATIONS UTILES MyICN / USEFUL INFORMATION MyICN

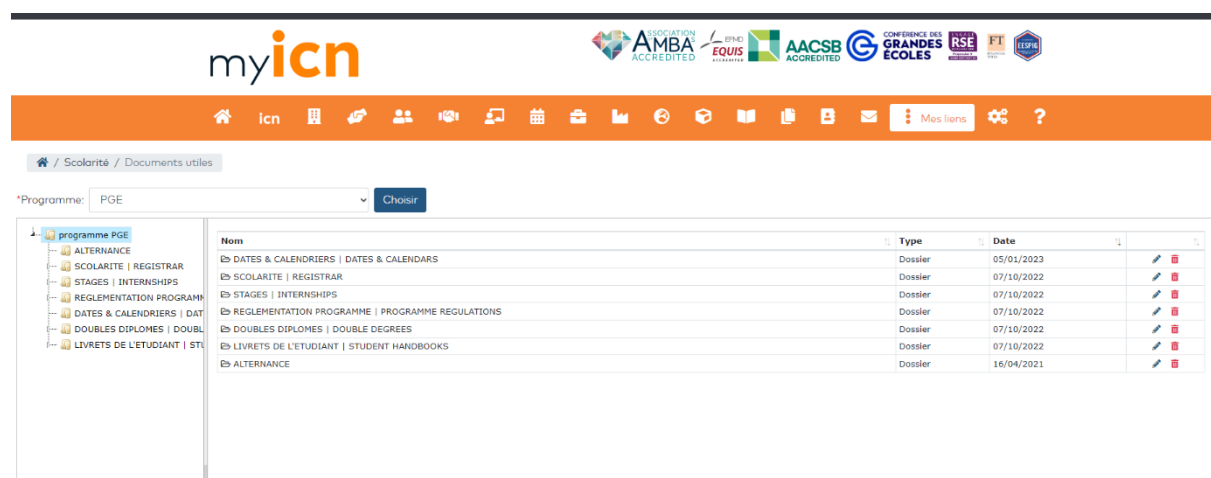
Vous retrouverez toutes les informations utiles sur MyICN et notamment dans l'onglet Scolarité 

Vous pourrez consulter les calendriers, les livrets, les procédures générales (...).

You'll find all the useful information about MyICN and especially in the Student Service tab 

You will be able to consult the calendars, the handbooks, the general procedures (...).

[C'est par ICI / Click here](#)

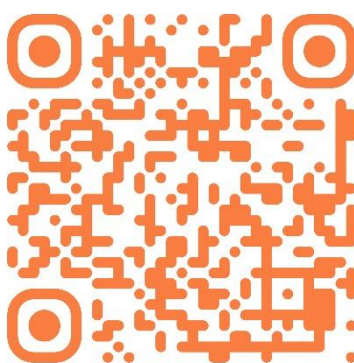


The screenshot shows the MyICN website interface. At the top, there are logos for various accreditation bodies: AMBA, EQUIS, AACSB, CONFERENCE DES GRANDES ÉCOLES, RSE, FT, and EFMD. Below these is an orange navigation bar with icons for home, icn, and various user functions. The main content area is titled 'Scolarité / Documents utiles'. It features a dropdown menu for 'Programme' set to 'PGE' and a 'Choisir' button. On the left, there is a sidebar with a tree view of document categories: programme PGE, ALTERNANCE, SCOLARITE | REGISTRAR, STAGES | INTERNSHIPS, REGLEMENTATION PROGRAMME, DATES & CALENDRIERS | DAT, DOUBLES DIPLOMES | DOUBL, and LIVRETS DE L'ETUDIANT | ST. The main area displays a table of documents:

Nom	Type	Date		
DATES & CALENDRIERS DATES & CALENDARS	Dossier	05/01/2023		
SCOLARITE REGISTRAR	Dossier	07/10/2022		
STAGES INTERNSHIPS	Dossier	07/10/2022		
REGLEMENTATION PROGRAMME PROGRAMME REGULATIONS	Dossier	07/10/2022		
DOUBLES DIPLOMES DOUBLE DEGREES	Dossier	07/10/2022		
LIVRETS DE L'ETUDIANT STUDENT HANDBOOKS	Dossier	07/10/2022		
ALTERNANCE	Dossier	16/04/2021		

Vous pouvez également retrouver l'ensemble des informations sur l'appli MyIcn téléchargeable ici :

You can also find all the information on the MyIcn app downloadable here:



Pour toutes questions complémentaires, envoyer une demande au service ASQ à :

If you have any further questions, please send a request to the ASQ service at:

<https://asq.icn-artem.com/hc/fr/requests/new>

CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS



Gérald DUFFING

Directeur du programme Grande Ecole / Director of the Master in Management (PGE)

Localisation : ARTEM 112

Tél. : 03.54.50.25.07

gerald.duffing@icn-artem.com



Vanessa JACQUEMIN

Coordinatrice Programme Grande Ecole / Master in Management (PGE) coordinator

Localisation : ARTEM 111

Tél. : 03.54.50.25.17

vanessa.jacquemin@icn-artem.com



Madeleine OSTROWSKI

Référente handicap / Handicap referent

Localisation : ARTEM 119

Tél. : 33 (06) 09 45 26 05

madeleine.ostrowski@icn-artem.com

ICN KNOWLEDGEHUB

LES BIBLIOTHEQUES ET LES SERVICES



LES BIBLIOTHEQUES

Tous les étudiants peuvent accéder aux bibliothèques ICN avec leur carte étudiante ou leur identifiant MyICN :

- En ligne sur le Knowledge Hub, 24h/24, 7j/7
- Médiathèque ARTEM : 08h30 – 18h30, 21H00 (à partir de mi-octobre)
- K'Hub Berlin : selon les horaires du campus
- K'Hub Paris : selon les horaires du campus

LES SERVICES

L'équipe ICN Library est composée de :

- Ulaine NOUKPO, responsable des achats de documents et de formations - Nancy, médiathèque du campus ARTEM et Station A
- Saliha Doriac, documentaliste & référente ICN chargée d'accompagnement des étudiants à la médiathèque du campus Artem (Nancy)

Le service de documentation et son personnel sont présents sur les trois campus (Nancy-Artem, Paris-La Défense, Berlin-GBS-Alt-Moabit) et assurent l'accès à une diversité de ressources multi-supports, ancrées dans des parcours de formation proposés à ICN. Le service est adossé à des K'HUB (Knowledge-Hub), qui sont des espaces spécialement aménagés (sur les trois campus) pour le travail en équipe, en individuel, et où se croisent étudiants, enseignants, chercheurs, doctorants, entrepreneurs en devenir, porteurs de projets et collaborateurs.

L'équipe peut vous assister dans vos recherches, l'assistance peut prendre la forme d'un rendez-vous individuel ou en petit groupe pour discuter de vos sujets de recherche et vous indiquer les meilleures sources à utiliser, ou d'une aide directement sur des bases de données ou outils spécifiques.

Nous pouvons vous procurer des documents indisponibles en ligne ou dans vos bibliothèques, en format numérique ou papier.

KNOWLEDGE HUB & AUTRES RESSOURCES

Le Knowledge Hub, c'est LE portail d'accès à l'information, aux ressources en ligne, aux bases de données et aux livres et ebooks à ICN Business School !

Depuis le moteur de recherche unique, vous pourrez rechercher dans toutes les bases académiques en une seule requête. Essentiel pour vos devoirs nécessitant des éléments théoriques ou des articles issus des travaux de chercheurs.

Vous pourrez également y lire la presse, des mémoires des différents programmes de l'école, ou télécharger des données économiques, financières, des études de marchés ou d'entreprises.

Enfin, si vous avez besoin d'un bon livre : une large collection de ebooks est à votre disposition, mais vous y trouverez aussi les livres disponibles en format papier dans votre médiathèque du campus ARTEM et dans les 25 Bibliothèques de l'Université de Lorraine.

Un problème ? Une question ? Besoin d'aide dans vos recherches ou sur un outil en ligne ? Une seule adresse pour nous contacter.

documentation@icn-artem.com

OBTENIR UN LIVRE CITE DANS LES SYLLABUS

Pour savoir si un livre est disponible, rendez-vous sur le Knowledge Hub, puis utilisez l'onglet « Livres / Ebooks » du moteur de recherche et saisissez le titre de l'ouvrage :

- Si indiqué « Médiathèque du campus ARTEM », rendez-vous dans votre bibliothèque.
- Si indiqué « ebook » : lisez tout de suite en ligne ! Le livre est accessible avec vos identifiants MyICN.

La majorité des titres cités est disponible en bibliothèque.

Si vous ne trouvez pas une référence recommandée par votre enseignant, contactez le service documentation (documentation@icn-artem.com).

LIBRARIES AND SERVICES



YOUR LIBRARIES

All students can access libraries with a student card or MyICN login

- Online resources on the Knowledge hub, everywhere at any time
- ARTEM library : 8h30 – 18h30, 21h00 starting in October
- K'Hub Berlin : see campus hours
- K'Hub Paris : see campus hours

SERVICES

The ICN Library Services team is:

- Ulgine NOUKPO, head of document and training purchases - Nancy, ARTEM campus media library and Station A
- Saliha Doriac, documentalist & ICN referent in charge of student support at the Artem campus media library (Nancy)

The documentation service and its staff are present on the three campuses (Nancy-Artem, Paris-La Défense, Berlin-GBS-Alt-Moabit) and provide access to a variety of multi-support resources, anchored in the training courses offered at ICN. The service is backed up by K'HUBs (Knowledge-Hubs), which are specially equipped spaces (on the three campuses) for team and individual work, where students, teachers, researchers, doctoral students, budding entrepreneurs, project leaders and staff meet.

Your librarians can assist you with your research. Assistance can be one-on-one appointments to discuss your research topics and indicate which sources you can use, or help you directly with specific databases or research tools.

Regarding document supply, librarians are open to your purchase suggestions and can locate and forward documents to you, online or in paper format, if they are unavailable online or in your libraries.

documentation@icn-artem.com

KNOWLEDGE HUB & OTHER RESOURCES

The Knowledge Hub is THE portal to access information, online resources, databases, books and ebooks at ICN Business School!

From the all in one search engine, you can look for documents in all academic databases with just one request: essential for your work requiring theories, concepts and articles from researchers.

You can also read the press, theses from various programs of the school or download financial, economics data, market or company studies.

And if all you need is a good book: a large collection of online ebooks is available, but you will also find paper books from the ARTEM library and in the 25 libraries of the Université de Lorraine.

A problem? A question? Need help in your research or with an online tool? Use the "Assistance" section to contact us, or the direct chat with the ICN library team!

documentation@icn-artem.com

READ A BOOK FROM YOUR SYLLABI

To know if a book is available, go to the ICN Knowledge Hub, then use the “Books / Ebooks” tab on the search engine and enter the title of the book.

- If it says « Médiathèque du campus ARTEM / ARTEM Library », go to your library to borrow the book
- If it says “Online resources” or “Ebook”: read it straight away, online with your MyICN login!

Most books from syllabi are available.

If you cannot find what you are looking for, contact ICN Library!

ICN LEARNING

ACCÈS A ICN LEARNING / ACCESS TO ICN LEARNING

Pour accéder à la plateforme, suivez le lien “ICN Learning” qui se trouve dans l’onglet “Digital Learning” :

To access the platform, follow the ‘ICN Learning’ link in the ‘Digital Learning’ tab:



Une fois connecté(e), pour accéder à vos modules facultatifs : choisissez dans la catégorie “Cours de remise à niveau”, “ICN Climate School”, “Outils bureautique” “IA”

Once logged in, to access your optional modules: select from the category “Cours de remise à niveau”, “ICN Climate School”, “Outils bureautique” “IA”.

CARTABLE ELECTRONIQUE / DIGITAL LEARNING BUNDLE
(DISPONIBLE SUR ICN LEARNING / AVAILABLE ON ICN LEARNING)

ICN Climate School		
Code cours / Course code	1. Comprendre la science derrière la soutenabilité	Durée estimée / Estimated duration
c55424)	1.1 Préambule : la Grande Accélération	7h
	1.2 La Fabuleuse Histoire de la Terre	
	1.3 Le Grand Système Climatique	
	1.4 L'effondrement de la biodiversité	
	1.5 La surexploitation des ressources naturelles	
	1.6 Impacts sur les sociétés humaines	
	1.7 Les crises de l'eau	
	1.8 Inégalités et changement climatique	

IBM SkillsBuild		
Code cours / Course code	Fondamentaux de l'IA et Initiation au Prompting par Dr Sabine MALLEK	Durée estimée / Estimated duration
c58624)	0. INTRODUCTION	10h
	1. Principes fondamentaux de l'intelligence artificielle	
	2. Introduction à l'IA générative - Découverte des bases	
	3. Créer des prompts efficaces pour les outils d'IA générative	

Outils bureautiques – LinkedIn Learning			
Module	Langue / Language	Cours / Course	Niveau de compétence / Level of proficiency
Bases d'Excel	FR	▪ Excel pour tous ▪ Excel pour les débutants : Les tableaux croisés dynamiques ▪ Découvrir Excel pour le web ▪ Excel : Le VBA pour les débutants ▪ Excel pour les débutants : Les tableaux de bord ▪ Découvrir Excel (Office 365) ▪ Excel pour les débutants : La mise en forme conditionnelle ▪ Excel pour les débutants : Les filtres ▪ Excel : Créer un tableau de bord simple	Débutant
Excel basics	EN	▪ Excel: Macros and VBA for Beginners ▪ Excel: Dashboards for Beginners ▪ Excel: Filtering Data for Beginners ▪ Access Basics for Excel Users ▪ Excel: Power Pivot for Beginners ▪ Excel Quick Tips ▪ Excel: VLOOKUP and XLOOKUP for Beginners ▪ Excel: PivotTables for Beginners ▪ Excel: FILTER Function for Beginners ▪ Excel: Power Query for Beginners	Beginner
Fonctions d'Excel	FR	▪ Excel : Les fonctions RECHERCHEX et EQUIVX (Microsoft 365) ▪ Excel : Maîtriser la fonction CALCULATE du DAX	Intermédiaire
Excel functions	EN	▪ Excel: Introduction to Formulas and Functions ▪ Excel: Lookup Functions in Depth ▪ Excel Formulas and Functions Quick Tips	Intermediate
Programmation VBA sur Excel	FR	▪ Excel : Le VBA avancé	Avancé
Excel VBA programming	EN	▪ Excel VBA: Managing Files and Data ▪ Excel: Learning VBA ▪ Excel VBA: Process Modeling	Advanced
MS Word	FR	▪ Découvrir Word pour le web ▪ L'essentiel de Word (365/2024) ▪ Word : Le publipostage ▪ Astuces sur Word : Série ▪ L'essentiel de Word (Microsoft 365) ▪ Word : Les styles (Microsoft 365) ▪ Découvrir Word (Microsoft 365) ▪ L'essentiel de Word (M365)	De débutant à intermédiaire

MS Word	EN	▪ Word Essential Training (Microsoft 365) ▪ Learning Word Desktop (Microsoft 365) ▪ Word: Mail Merge in Depth ▪ Word: Forms in Depth (Microsoft 365) ▪ The Best of Word Tips Weekly ▪ Learning Word Online (Microsoft 365) ▪ Word Tips and Tricks ▪ Word: Templates in Depth (Microsoft 365)	From beginner to intermediate
MS PowerPoint	FR	▪ L'essentiel de PowerPoint pour le web ▪ Découvrir PowerPoint (Microsoft 365/Office 365) ▪ Découvrir PowerPoint pour le web ▪ Découvrir PowerPoint (Microsoft 365)	De débutant à intermédiaire
MS PowerPoint	EN	▪ PowerPoint: Designing Better Slides ▪ Learning PowerPoint Desktop (Microsoft 365) ▪ PowerPoint Essential Training (Microsoft 365) ▪ PowerPoint Tips and Tricks	From beginner to intermediate

DES MODULES POUR PROGRESSER A VOTRE RYTHME – COURS DE REMISE À NIVEAU / MODULES TO PROGRESS AT YOUR OWN PACE – REFRESHER COURSES

INTRODUCTION

Pour faciliter votre intégration dans le Programme Grande École, nous mettons à votre disposition plusieurs modules de remise à niveau en ligne. Accessibles 24h/24 sur notre plateforme ICN Learning, ils vous permettent de réviser à votre rythme et de consolider vos connaissances dans les disciplines fondamentales. Objectif : vous donner toutes les clés pour démarrer sereinement votre parcours.

To facilitate your integration into the Grande École Programme, we offer several online refresher modules. Accessible 24 hours a day on our ICN Learning platform, they allow you to revise at your own pace and consolidate your knowledge in the fundamental disciplines. The aim is to give you all the tools you need to start your journey with confidence.

PRESENTATION DES MODULES / MODULE OVERVIEW

Code cours	Langue	Module	Domaine / Thème	Durée estimée	Objectif-clé	Responsable Module
c11322	FR	COMMUNICATION PROFESSIONNELLE - REMISE A NIVEAU	Communication professionnelle	5h	Evoquer les différentes règles et techniques de communication interpersonnelle, les obstacles et difficultés à une communication efficace, ou encore les différentes situations de communication et les différents profils d'interlocuteurs, afin d'apprendre à mieux gérer les situations de communication et d'améliorer sa relation avec les autres.	Agnès CECCARELLI

c11323e	EN	BUSINESS COMMUNICATION - REFRESHER COURSE	Communication professionnelle / Business English	5h	Discuss the different rules and techniques of interpersonal communication, the obstacles to, and difficulties in, effective communication, the different communication situations and the different profiles of speakers, in order to learn how to better manage communication situations and improve your relationship with others.	Agnès CECCARELLI
c10923	FR	COMPTABILITE FINANCIERE - REMISE A NIVEAU	Comptabilité / Finance	16h	Conçu notamment pour ceux qui n'ont pas eu de formation en comptabilité auparavant. Les diapositives développent les concepts fondamentaux de la comptabilité financière et les principaux traitements comptables.	Hakim BEN OTHMAN

c10923e	EN	FINANCIAL ACCOUNTING – REFRESHER COURSE	Comptabilité financière (en anglais)	16h	It is designed in particular for those who have not had any previous training in accounting. The course will help you develop the fundamental concepts of financial accounting and the main accounting processes.	Hakim BEN OTHMAN
c11022	FR	DROIT - REMISE A NIVEAU	Droit (système juridique français)	3h30	Permettre aux étudiants d'avoir des connaissances et compétences en droit. Pour l'essentiel, le cours traite de l'introduction générale au droit, du droit des contrats et de la responsabilité civile, et du droit des sociétés.	Coralie FIORI-KHAYAT
c11023e	EN	LAW - REFRESHER COURSE (INTRODUCTION TO COMMON LAW)	Droit (Common Law = système anglo-saxon)	3h30	This will cover, in particular, the definition of law, the main mechanisms and fundamental rules, contract law and company law.	Coralie FIORI-KHAYAT

c11524	FR	ECONOMIE – REMISE A NIVEAU	Économie générale	5h	Etudier l'environnement économique de l'entreprise, les grands courants de la pensée économique et les grandes fonctions économiques. Comprendre le fonctionnement des marchés, la détermination des prix, et les questions de la croissance, du financement de l'économie et de la monnaie	Janine JACQUET
c11524e	EN	ECONOMY – REFRESHER COURSE	Économie générale (en anglais)	5h	Study the economic environment of the company, the main currents of economic thought and the main economic functions. Understand how markets work, how prices are determined, and the issues of growth, financing of the economy and money	Janine JACQUET

c11225	FR	GESTION DE PROJET – REMISE A NIVEAU	Gestion de projet	3h	Aborder la méthodologie d'un projet, ses différentes phases, de l'analyse de faisabilité à l'évaluation de fin de projet. Vous vous concentrerez en particulier sur les outils d'organisation et de suivi de projet que sont le réseau PERT et le diagramme de Gantt	Renato GUIMARAES
c11223e	EN	PROJECT MANAGEMENT – REFRESHER COURSE	Gestion de projet (en anglais)	3h	Discuss the methodology of a project, its different phases, from the feasibility analysis to the end-of-project evaluation. Then, you will focus in particular on the tools for organising and monitoring a project, such as the PERT network and the Gantt chart.	Renato GUIMARAES
c10122	FR	MANAGEMENT – REMISE A NIVEAU	Management général	22h	Apporter les bases de la théorie des organisations et leurs applications pour le management	Rebecca STEKELORUM
c10123e	EN	MANAGEMENT – REFRESHER COURSE	Management général (en anglais)	22h	Provide the fundamentals of organisational theory and its application to management	Rebecca STEKELORUM

c10525	FR	MATHEMATIQUES – REMISE A NIVEAU	Mathématiques appliquées	20h	Enseigner les techniques de modélisation mathématique et leur application dans la résolution de problèmes commerciaux et économiques. Il vise également à améliorer la communication avec les spécialistes de la data au sein des organisations.	Wajdi TRABELSI
c10424	FR	STATISTIQUES ET PROBABILITE – REMISE A NIVEAU	Statistiques et probabilités	21h	Introduire les concepts de base de la statistique descriptive et inférentielle, et pour former les étudiants à la compréhension et à la maîtrise rigoureuse des calculs dans ce domaine.	David GEGONNE
c52324	FR	STRATEGIE : DE L'ANALYSE A LA MISE EN ŒUVRE (MODULE D'AJUSTEMENT)	Stratégie d'entreprise	20h	Explorer les principes fondamentaux de la stratégie d'entreprise, de la démarche d'analyse stratégique à la mise en œuvre de la stratégie.	KOEHL Jacky, BERTIN Clarice



Accès : via votre cartable numérique sur ICN
LEARNING (espace étudiant). / Access: via your digital
learning bundle on ICN LEARNING (student area)



À votre rythme : 100% en ligne, disponibles 24h/24. /
At your own pace: 100% online, available 24 hours a day.



Bon à savoir : ces modules peuvent aussi vous servir
de support tout au long de l'année. / Good to know: these
modules can also be used as support throughout the year.